



**МАЛОВІСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СІМДЕСЯТ ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

«05» серпня 2026 року

м. Мала Виска

№ 3165

Про внесення змін до Статутів Дитячо-юнацького центру «ВИСЬ» та Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» з урахуванням відкоригованих поштових адрес

Відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 від «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», Положення про порядок присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Маловисківської міської територіальної громади, затвердженого рішенням сесії міської ради від 25 листопада 2021 року № 1084, рішення сесії міської ради від 05 жовтня 2021 року № 930 «Про зміну місцезнаходження юридичної особи Дитячо-юнацький центр «ВИСЬ» Маловисківської міської ради Кіровоградської області та юридичної особи Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Маловисківської міської ради Кіровоградської області», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Дитячо-юнацького центру «ВИСЬ» Маловисківської міської ради Кіровоградської області (код ЄДРПОУ 40210971) щодо поштової адреси, у зв'язку з коригуванням, проведеним відділом містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Маловисківської міської ради згідно з наказом начальника відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Маловисківської міської ради від 08 червня 2026 року № 20/26 «Про присвоєння, зміну, коригування та підтвердження поштової адреси об'єкта нерухомого майна», а саме: вул. Князька, 76/1, м.

- Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200, та затвердити Статут у новій редакції згідно з Додатком 1(додається).
2. Внести зміни до Статуту Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Маловисківської міської ради Кіровоградської області (код ЄДРПОУ 41698640) щодо поштової адреси, у зв'язку з коригуванням, проведенням відділом містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Маловисківської міської ради згідно з наказом начальника відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Маловисківської міської ради від 08 червня 2026 року № 20/26 «Про присвоєння, зміну, коригування та підтвердження поштової адреси об'єкта нерухомого майна», а саме: вул. Князька, 76/1, м. Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200, та затвердити Статут у новій редакції з Додатком 2(додається).
 3. Рішення Маловисківської міської ради від 05 жовтня 2021 року № 930 "Про зміну місцезнаходження юридичної особи Дитячо-юнацький центр «ВИСЬ» Маловисківської міської ради Кіровоградської області та юридичної особи Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Маловисківської міської ради Кіровоградської області вважати таким, що втратило чинність.
 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань та комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

СТАТУТ
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО ЦЕНТРУ «ВИСЬ»
МАЛОВИСКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дитячо-юнацький центр «ВИСЬ» Маловисківської міської ради Кіровоградської області здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про освіту», Кодексом законів про працю України, Законом України «Про позашкільну освіту», Статутом позашкільного навчального закладу та іншими законодавчими актами України.
2. Залежно від умов, за згодою з Маловисківською міською радою, ДЮЦ «ВИСЬ» може змінювати назву, форму функціонування, перепрофілювання або зміну Статуту ДЮЦ «ВИСЬ» здійснюється з дозволу власника.
3. Повне найменування українською мовою – Дитячо-юнацький центр «ВИСЬ» Маловисківської міської ради Кіровоградської області
4. Скорочене найменування українською мовою – ДЮЦ «ВИСЬ»
5. Засновником Дитячо-юнацького центру «ВИСЬ» Маловисківської міської ради Кіровоградської області є Маловисківська міська рада.
6. Уповноваженим органом управління є відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради Кіровоградської області (далі – Уповноважений орган управління).
7. Місце знаходження ДЮЦ «ВИСЬ», 26200, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, місто Мала Виска, вулиця Князька, 76/1.
8. Місце знаходження ДЮЦ «ВИСЬ», 26200, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, місто Мала Виска, вулиця Князька, 76/1.
9. ДЮЦ «ВИСЬ» - юридична особа, яка має самостійний баланс, печатку, штамп і вивіску зі своєю назвою. Наділяється цивільною правосдатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді.
10. ДЮЦ «ВИСЬ» - комунальний заклад Маловисківської міської ради, самостійно визначає структуру, форми, методи, засоби навчання і виховання, зміст відповідно мети та завдань закладу.
11. ДЮЦ «ВИСЬ» здійснюється відповідно до діючого законодавства, Статуту, внутрішніх нормативних документів.
12. Статут приймається загальними зборами трудового колективу, затверджується рішенням Маловисківської міської ради.

МЕТА І ЗАВДАННЯ :

1. ДЮЦ «ВИСЬ» є комплексним, багатoproфільним, з широким

спектром напрямків діяльності, деполітизованим позашкільним закладом, який надає дітям від 5-18 років можливості для цілісного, гармонійного розвитку особистості, її духовного, морального виховання на національному ґрунті, виконує організаційні, методичні функції з питань виховання дітей та підлітків.

2. Мета ДЮЦ «ВИСЬ» – вироблення концептуального підходу до системи організації, координації діяльності закладу.

ЗАВДАННЯ :

- створення оптимальних умов для інтелектуального розвитку, задоволення потреб і інтересів вихованців;
- удосконалення механізму праці, культурних традицій через систему національної освіти і виховання;
- забезпечення цілеспрямованого виховного впливу на дітей та молодь у вільний час, надання методичної допомоги організаторам дозвілля дітей;
- взаємодія з іншими дитячими організаціями;
- впровадження інноваційної системи підготовки кадрів для роботи в позашкільних закладах району згідно профілю методичної діяльності закладу.

ОРГАНІЗАЦІЯ І ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ

ДЮЦ «ВИСЬ» функціонує як міський позашкільний навчально-виховний заклад.

1. Колектив ДЮЦ «ВИСЬ» розробляє програму своєї діяльності з урахуванням інтересів, нахилів дітей, підлітків, юнацтва території Маловисківської міської територіальної громади.

3. Основна діяльність дітей ДЮЦ «ВИСЬ» - участь в одновікових і різновікових творчих об'єднаннях за інтересами (гурток, клуб, студія, ансамбль). Діяльність об'єднань визначається окремими Положеннями. Кожна дитина має право займатися в кількох гуртках, змінювати їх протягом року. Заняття можуть проводитися як за програмою одного, двох профілів, так і за комплексними програмами, залежно від характеру діяльності об'єднання (клубу, студії, гуртка). Їх наповнюваність визначається керівником установи спільно з методистом. Може вестися індивідуальна робота зі здібними, обдарованими дітьми, відповідно програм вищого рівня навчання. Зарахування в спортивні, спортивно-технічні, туристичні, хореографічні об'єднання проводиться за висновками лікарів.

4. Педагогічні працівники можуть розробляти авторські програми, які затверджуються відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

5. За рішенням педагогічної ради позашкільного навчального закладу в діяльності дитячих колективів можуть брати участь батьки.

6. Початок і закінчення занять, масових заходів, режим роботи визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими адміністрацією та погодженими з профспілковим комітетом, у разі його

наявності.

7. В канікулярний період проводить різноманітну дозвілеву роботу в гуртках за окремим планом та графіком роботи.

8. Організовує і проводить очно-заочні масові заходи, свята, змагання, конкурси, огляди, необхідні для організації дозвілля дітей.

9. В масовій роботі взаємодіє з сім'єю, культурно-освітніми громадськими об'єднаннями, навчально-виховними закладами, які сприяють творчому розвитку та самореалізації особистості.

10. ДЮЦ «ВИСЬ» проводить методичну роботу щодо удосконалення змісту і принципів виховного процесу, реалізацію програм, методів навчання та виховання підростаючого покоління.

14. ДЮЦ «ВИСЬ» проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, дозвілеву, спортивну роботу.

15. ДЮЦ «ВИСЬ» працює за річним планом роботи, погодженим із відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

16. Навчально-виховний процес у ДЮЦ «ВИСЬ» здійснюється за планами навчально-виховної роботи, програмами роботи гуртків, творчих об'єднань, студій, затвердженими МОН, ДОН, відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

17. Навчальні програми багатoproфільні, передбачають індивідуальне навчання у гуртках, творчих об'єднаннях, студіях: початкового, основного і вищого рівня.

18. Індивідуальне навчання у позашкільному навчальному закладі, проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.

19. Експериментальні навчальні плани складаються педагогами закладу з урахуванням типового навчального плану закладу.

20. Середня наповнюваність гуртків, творчих об'єднань, студій у ДЮЦ «ВИСЬ» становить 10-15 вихованців.

21. Прийом до позашкільного навчального закладу здійснюється протягом навчального року за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

22. Навчально-виховний процес у ДЮЦ «ВИСЬ» здійснюється диференційовано (відповідно до інтересів, здібностей, нахилів, можливостей вихованців) з урахуванням віку, стану здоров'я, психофізичних особливостей, з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, клубна робота, індивідуальне заняття, семінар, науково-практична конференція, концерт, змагання, репетиція, похід, екскурсія, практична робота на природі, практичне заняття-вікторина.

23. Навчальний рік у ДЮЦ «ВИСЬ» починається 1 вересня, а закінчується 30 травня. Комплектування гуртків, творчих об'єднань, студій здійснюється до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, студії, творчого об'єднання.

24. Тривалість одного заняття у ДЮЦ «ВИСЬ» визначається навчальними програмами з урахуванням психофізичного розвитку дитини та

допустимого навантаження різних вікових категорій і становить для вихованців : віком 5-6 років - 30 хв.; 6-7 років - 35 хв.; старшого віку - 45 хв. Короткі перерви є робочим часом керівника гуртка, творчі об'єднання, студії і визначаються режимом позашкільного навчального закладу.

25. Гуртки, творчі об'єднання, секції, студії ДЮЦ «ВИСЬ» класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – діяльність спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень - творчі об'єднання, студії, гуртки, секції розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень - творчі об'єднання, студії за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.

26. ДЮЦ «ВИСЬ» має кваліфіковані кадри, для організації і проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів ЗЗСО.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок, ДЮЦ «ВИСЬ», за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки, організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на проведення концертів, ярмарок, новорічних ранків, виготовлення виробів декоративно-ужиткового мистецтва.

Під час навчання у ДЮЦ «ВИСЬ» вихованцям, які склали кваліфікаційні іспити в установленому порядку, видається свідоцтво про позашкільну освіту (Закон України «Про позашкільну освіту»)

27. ДЮЦ «ВИСЬ» організовує роботу гуртків, творчих об'єднань на базі сільських шкіл відповідно до укладених угод із зазначеними закладами.

28. ДЮЦ «ВИСЬ» проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, форм і методів діяльності гуртків творчі об'єднання, студій.

У ДЮЦ «ВИСЬ» функціонують методичні об'єднання, що охоплюють педагогічних працівників певного педагогічного спрямування.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у ДЮЦ «ВИСЬ» може бути створено методичну раду, творчу групу, батьківську раду, що може складатися з педагогічних працівників закладу, інших учасників навчально-виховного процесу.

Для підвищення кваліфікації педагогічних працівників 1раз на 5 років педагоги ДЮЦ «ВИСЬ» проходять курсову перепідготовку у Кіровоградському обласному ІППО, а також беруть участь у семінарах, які проходять на базах обласного ДЮЦ.

ДЮЦ «ВИСЬ» надає інформаційно-методичну допомогу педагогам ЗЗСО, школі-мистецтв, школі-інтернат, дитячим, молодіжним та громадянським організаціям.

УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками навчально-виховного процесу в позашкільному закладі є:

- вихованці;
- директор;
- методист;
- зав. відділом гурткової роботи на базах сільських шкіл;
- педагогічні працівники;
- психолог;
- батьки, або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

2. Вихованці ДЮЦ «ВІСЬ» мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у декількох гуртках, творчі об'єднання в одному позашкільному закладі;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, змаганнях, чемпіонатах, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах учнівського самоврядування ДЮЦ «ВІСЬ»;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних працівників та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

2. Вихованці позашкільного навчального закладу зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- охайно ставитись до майна;
- дотримуватись Статуту, правил внутрішнього розпорядку ДЮЦ «ВІСЬ».

3. Педагогічні працівники позашкільного навчального закладу мають право:

- вносити керівнику закладу пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮЦ «ВІСЬ» та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичного об'єднання, нарад, зборів, органів самоврядування, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення дослідницької, пошукової роботи;
- вибір педагогічних обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих

результатів у виконанні покладених на них завдань.

4. Педагогічні працівники ДЮЦ «ВІСЬ» зобов'язані:

- виконувати навчальні плани за програмами;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку ДЮЦ «ВІСЬ», вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, до народних традицій, звичаїв, культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи, папки професійного саморозвитку);
- виховувати повагу до державної символіки;
- дотримуватись вимог Статуту ДЮЦ «ВІСЬ»;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати накази керівника ДЮЦ «ВІСЬ», відділу освіти, Департаменту освіти, МОН.

5. Керівники гуртків, творчі об'єднання, студій ДЮЦ «ВІСЬ» працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором закладу.

7. Обсяг педагогічного навантаження у ДЮЦ «ВІСЬ» визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником ДЮЦ «ВІСЬ» у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника.

8. Не допускається відволікання педагогічних працівників ДЮЦ «ВІСЬ» від виконання професійних обов'язків в тому числі виконання громадських робіт, крім випадків передбачених законодавством.

9 . Педагогічні працівники ДЮОЦ «ВИСЬ» підлягають атестації один раз на 5 років, відповідно до порядку, встановленого МОН.

13. Батьки вихованців, або особи, які їх замінюють мають право :

- обирати і бути обраним до батьківського комітету ДЮОЦ «ВИСЬ»;
- звертатись до відділу освіти, керівника ДЮОЦ «ВИСЬ» з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності позашкільного навчального закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮОЦ «ВИСЬ»;

- захищати законні інтереси вихованців ДЮОЦ «ВИСЬ» у відповідних державних, судових органах.

14. ДЮОЦ «ВИСЬ» надає безкоштовну освіту всім бажаючим дітям та молоді, які хочуть здобути позашкільну освіту, забезпечує організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей інвалідів, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно із законодавством України.

УПРАВЛІННЯ І КЕРІВНИЦТВО

1. Управління здійснюється на принципах єдиновладдя в поєднанні з колегіальністю в умовах широкої гласності. Колектив, що об'єднує дітей і педагогічних працівників, здійснює свої завдання у взаємодії з батьками і громадськістю.

2. Керівник ДЮОЦ «ВИСЬ» призначається, перепризначається і звільняється з посади керівником відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

3. Вищим органом самоврядування є збори. Делегати з правом вирішального голосу обираються зборами педагогічних працівників, вихованців закладу, а також батьків, громадськості.

З Б О Р И :

- обирають прямим або таємним голосуванням Раду ДЮОЦ «ВИСЬ», його голову, визначають термін їх повноважень;

- затверджують основні напрямки вдосконалення розвитку ДЮОЦ «ВИСЬ», підвищення якості і ефективності його діяльності;

- при необхідності створюють тимчасові або постійні комісії Ради за різними напрямками роботи.

Збори проводять при необхідності, але не менше 1 разу в 6 місяців.

РАДА ДЮОЦ «ВИСЬ»

є виконавчим органом;

- здійснює контроль за реалізацією пропозицій і зауважень членів колективу;

- разом з директором відстоює інтереси ДЮОЦ «ВИСЬ» в органах державної влади;

- за рекомендацією педагогічної і методичної ради пропонує профілі

гуртків, секцій, ансамблів, виходячи з кадрових і матеріальних можливостей ДЮОЦ «ВИСЬ», інтересів дітей;

- члени Ради беруть участь в атестації педагогічних кадрів, рекомендують педагогів на проходження курсів підвищення кваліфікації;

- формують пропозиції щодо вдосконалення навчальних планів і програм;

- визначають форми взаємодії з школами, товариствами;

- контролюють і сприяють раціональному використанню фінансових ресурсів;

- Рада ДЮОЦ «ВИСЬ» взаємодіє з адміністрацією закладу. Всі її рішення своєчасно доводяться до відома колективу, батьківської громадськості;

- до складу Ради входять педагогічні працівники, члени учнівського самоврядування, батьки, представники громади.

Норма представництва вирішується зборами.

- Рада проводить засідання 4 рази на рік, а в разі необхідності – частіше. Її члени виконують обов'язки в позанавчальний час на громадських засадах;

- рішення Ради з будь-якого питання приймається на її засіданні після обговорення і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів від загального складу ради.

4. Працівники ДЮОЦ «ВИСЬ» виконують свої обов'язки і користуються правами у відповідності до діючого законодавства та Статуту ДЮОЦ «ВИСЬ».

5. За бажанням дітей, підлітків та юнацтва адміністрація закладу надає допомогу в діяльності громадським дитячим організаціям у відповідності зі своїм Статутом і Положенням.

ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ І МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Основним джерелом фінансування навчально-виховної і господарської діяльності соціального розвитку колективу і оплати праці його працівникам є кошти місцевого бюджету.

Для фінансування за розрахунковою одиницею приймається показник середньорічного контингенту (1 дитина).

2. Додатковим джерелом коштів є надходження :

- від реалізації продукції та виробів, виготовлених гуртківцями і педагогічними працівниками;

- від здачі під оренду приміщення у вільний час від занять;

- від реалізації застарілого обладнання;

- від підприємств, установ, громадських організацій за послуги по підвищенню кваліфікації педагогічних кадрів (таборів, клубів) ;

- добровільні внески і матеріальні цінності, що передаються від державних, кооперативних підприємств, установ, організацій ;

- інших надходжень (прокат костюмів, ярмарка-продаж дитячих товарів, платні виставки, концерти, складання сценаріїв, художнє оформлення) ;

- всі кошти, що надійшли з різних джерел, крім грошових сум, що належать конкретним виконавцям по трудовим угодам, складають прибуток

ДЮЦ «ВИСЬ».

3. Виконання договірних робіт виконується в основному за профілями ДЮЦ «ВИСЬ». Платні послуги не можуть виконуватися замість основної діяльності дітьми, підлітками, юнацтвом, що фінансуються з державних коштів. При цьому платні послуги не можуть надаватись, якщо показник основної діяльності знижується.

При наявності вільних приміщень, робочих місць, обладнання ДЮЦ «ВИСЬ», надаються наступні послуги :

- організація концертів, виставок, ярмарок;
- екскурсійно-туристична діяльність з елементами зовнішньоекономічних відносин (обмін творчими колективами, екскурсії, участь у виставках, змаганнях, оздоровленні дітей);
- написання сценаріїв на різні теми по замовленню;
- написання об'яв, художнє оформлення ;
- прокат костюмів;
- проведення свят позапланової тематики;
- фотографування дітей, масових заходів;
- тарифи за надання платних послуг затверджуються на сесії районної ради

На базі ДЮЦ «ВИСЬ» можуть створюватись платні школи, які частину прибутку від своєї діяльності відраховують у бюджет закладу.

Суми бюджетних асигнувань ДЮЦ «ВИСЬ» в разі надання їм додаткових послуг не зменшуються, а надходження з різних джерел включається в загальний бюджет закладу.

Кошти одержані у вигляді прибутку, використовуються на навчальну, матеріальну базу, соціально-культурні заходи, матеріальне заохочення працівників і дітей згідно з затвердженим кошторисом.

ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Керівнику закладу надається право вирішувати такі питання організації праці :

- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних працівників та кадри адміністративно-господарського і обслуговуючого персоналу;
- затверджувати структуру закладу штатним розкладом;
- встановлювати посаду, оклади, ставки у відповідності до діючих схем без дотримання середніх окладів, без урахування співвідношень чисельності керівників і спеціалістів у межах утворення та встановлення порядку фонду заробітної плати;
- встановлювати працівникам надбавки за творчі досягнення у навчально-виховній роботі та високий професійний рівень занять з підлітками та юнацтвом;
- встановлювати надбавку за створення музею та оформлення навчально-виховного кабінету;

Розміри надбавок встановлюються в залежності від особистого внеску кожного працівника у якість проведення заходів, виконуваних робіт (послуг)

росту прибутків.

Вказані надбавки зменшуються або змінюються при погіршеній якості роботи, зниження наповнюваності об'єднань, гуртків і інших показників невиконання навчальних планів і програм;

- встановлювати працівникам доплату за суміщенням посад, розширення зон обслуговування або збільшення об'єму виконання робіт, а також за виконання, поряд із основними обов'язками, тимчасових;

- застосування у господарській діяльності підрозділів – бригадний, сімейний, орендний, колективний-договірний і інші форми організації і оплати праці;

- визначити порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності і якості їх праці, в межах фонду оплати праці (матеріальне заохочення);

- умови і порядок преміювання педагогічних працівників визначається адміністрацією;

- надбавки за високі творчі і виробничі досягнення в роботі та розміри премій – затверджені вищестоящим органом.

2. Документація ведеться до вимог інструкцій та положень, затверджена Міністерством освіти України.

МАЙНО

1. Майно складають основні фонди і оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

2. ДЮЦ володіє і користується, а власник розпоряджається даним позашкільному навчальному закладу майном.

3. Забезпечує збереження майна, що передається в користування. Утримує і експлуатує основні фонди, відповідно до технічних правил і дотримання охорони праці, вимог техніки безпеки.

4. Прибуток розподіляється відповідно до діючого законодавства.

ПРАВОВЕ СТАНОВИЩЕ

1. ДЮЦ «ВИСЬ» є юридичною особою, має гербову печать, власний розрахунковий рахунок, вивіску.

2. Несе перед керівними організаціями відповідальність за реалізацію поставлених перед ним цілей і завдань, відповідність застосованого змісту, форм і методів діяльності.

3. Працівники, учні, батьки несуть матеріальну відповідальність за псування приміщень, устаткування, технічних засобів позашкільного закладу.

Відповідальні посадові особи за дотримання вимог охорони праці, здоров'я, виховання і працівників позашкільного закладу визначаються відповідно до законодавства.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

СТАТУТ
«Інклюзивно-ресурсного центру»
Маловисківської міської ради
Кіровоградської області

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Маловисківської міської ради Кіровоградської області (далі – Центр).

1.2. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Маловисківської міської ради Кіровоградської області є комунальною установою.

1.3. Повне найменування українською мовою – комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Маловисківської міської ради Кіровоградської області.

Скорочене найменування українською мовою – КУ «ІРЦ».

1.4. Центр знаходиться у комунальній власності Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади та є правонаступником Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсного центру Маловисківської районної ради Кіровоградської області».

1.5. Засновником центру є Маловисківська міська рада (далі – Засновник).

Уповноваженим органом управління є відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради Кіровоградської області (далі – Уповноважений орган управління).

1.6. Юридична адреса Центру – 26200, Кіровоградської область, Новоукраїнський район, місто Мала Виска, вулиця Князька, 76/1.

1.7. місцезнаходження Центру – 26200, Кіровоградської область, Новоукраїнський район, місто Мала Виска, вулиця Князька, 76/1.

1.8. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» від 12 липня 2017 року № 545 (зі змінами та доповненнями) від 21.07.2021р. №765, актами Засновника, Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.10. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа, має печатку і штамп, бланк із своїм найменуванням, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства.

Інклюзивно-ресурсний центр може мати у своїй структурі філію(філії). Інклюзивно-ресурсний центр може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

1.11. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. ІРЦ має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010р.№796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладам освіти, іншим установам та закладам системи освіти, що належать до державної і комунальної власності». Послуги, передбачені пунктом 29 зазначеного переліку, надаються на безоплатній основі особам з інвалідністю, особам з числа-дітей сиріт, позбавлених батьківського піклування.

II. Мета та завдання Центру

2.1. Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної(професійно-технічної), фахової передвищої освіти, та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Відповідно до поставленої мети, основними завданнями інклюзивно-ресурсного центру:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.2.3. Консультація батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.2.5. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.2.6. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі(групі);

- 2.2.7. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;
- 2.2.8. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;
- 2.2.9. Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування);
- 2.2.10. Інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;
- 2.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ» за визначеною формою;
- 2.2.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.
- 2.2.13. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених Положенням, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:
- проведення комплексної оцінки;
 - здійснення системного кваліфікованого супроводу;
 - надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
 - провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених Положенням.

III. Права та обов'язки Центру

3.1. Центр має право:

- 3.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.
- 3.1.2. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.
- 3.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

- 3.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
- 3.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.
- 3.1.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.
- 3.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:
- 3.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.
- 3.2.2. Вносити пропозиції Засновнику, Уповноваженому ним органу щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для осіб з особливими освітніми потребами.
- 3.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.
- 3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

IV. Управління Центром

- 4.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.
- Центр відповідно до делегованих Засновником повноважень перебуває в управлінні відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Маловисківської міської ради Кіровоградської області (Уповноважений орган управління).
- 4.2. Засновник :
- 4.2.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру.
- 4.2.2. Затверджує установчі документи Центру та зміни та доповнення до них.
- 4.2.3. Приймає рішення про призначення (звільнення) директора Центру.
- 4.2.4. Заслуховування звіту про діяльність Центру.
- 4.2.5. Здійснення діяльності в межах своїх повноважень згідно чинного законодавства.
- 4.3. До компетенції Уповноваженого органу управління належать повноваження щодо :
- 4.3.1. Затвердження кошторису, графіку роботи та штатного розпису.
- 4.3.2. Залучення необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.
- 4.3.3. Забезпечення створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

4.3.4. Проведення моніторингу виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому навчальними закладами.

4.3.5. Відповідно до рішення Засновника укладає контракт з директором Центру.

4.4. Поточне керівництво діяльності Центру здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником та звільняється з посади Засновником інклюзивно-ресурсного центру або Уповноваженим ним органом(посадовою особою).

На посаду керівника (директора) Центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія»), або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника (директора), умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.5. Керівника (директора) Центру може бути звільнено достроково відповідно до чинного законодавства.

4.6. Керівник (директор) Центру:

4.6.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців (консультантів) Центру.

4.6.2. Призначає на посади фахівців (консультантів) Центру та звільняє їх з посад відповідно до законодавства.

4.6.4. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців (консультантів) Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги особам з особливими освітніми потребами.

4.6.5. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

4.6.6. Укладає колективний договір за погодженням з Уповноваженим органом.

4.6.7. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

4.6.8. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4.6.9. Подає Уповноваженому органу управління річний звіт про діяльність Центру.

4.6.10. Здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

V. Кадрове забезпечення

5.1. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру забезпечують педагогічні працівники – керівник(директор), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

5.2. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра(спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта», («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.3. Обов'язки фахівців(консультантів) Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

5.4. Посади керівника (директора) та фахівців (консультантів) Центру відносяться до посад педагогічних працівників.

5.6. Кількісний склад фахівців Центру визначається з урахуванням кількості дітей. У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 та 12 тис., інклюзивно-ресурсний центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису Центру додаткові посади фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру вводяться за рішенням його засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожен додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке інклюзивно-ресурсний центр обслуговує. Додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

VI. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

6.1. Матеріально-технічна база Центру може включати будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

6.2. Майно, закріплене за Центром, знаходиться в комунальній власності Маловисківської міської ради та належить Центру на праві оперативного управління і не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

6.3. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

6.5. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.6. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію.

6.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.8. Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником, Уповноваженим ним органом та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

VII. ЛІКЛІДАЦІЯ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник.

Реорганізація (ліквідація) Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною судом.

Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

7.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

7.3. У разі реорганізації майно, права та обов'язки переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

7.4. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту, у разі потреби, вносяться Засновником у вигляді доповнень або нової редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК