



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СІМДЕСЯТ СЬОМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

«25» червня 2026 року

м. Мала Виска

№ 3141

Про внесення змін до рішення міської ради від 26 серпня 2021 року № 831 «Про створення резервного фонду та затвердження Положення використання коштів резервного фонду бюджету Маловисківської міської територіальної громади» та затвердження порядку використання коштів резервного фонду бюджету Маловисківської міської територіальної громади в новій редакції

Відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету України від 29 березня 2002 року № 415 "Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету" (із змінами), враховуючи вимоги воєнного стану, введеному в дію Указом Президента України від 24 лютого 2025 року № 64 "Про введення в дію воєнного стану", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 26 вересня 2025 року № 1494-р «Про внесення змін до Порядку використання коштів резервного фонду обласного бюджету», розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 12 червня 2026 року № 920-р «Про внесення змін до Порядку використання коштів резервного фонду обласного бюджету» Маловисківська міська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Внести зміни до . пункту 2 рішення від 26 серпня 2021 року № 831 «Про створення резервного фонду та затвердження Положення використання коштів резервного фонду бюджету Маловисківської міської територіальної громади», а саме : Порядок використання коштів резервного фонду бюджету Маловисківської міської територіальної громади викласти в новій редакції згідно з додатком, (додається).
2. Пункт 2 рішення від 26 серпня 2021 року № 831 «Про створення резервного фонду та затвердження Положення використання коштів резервного фонду бюджету Маловисківської міської територіальної громади» вважати таким,

що втратив чинність.,

3. В решті рішення залишити без змін.
4. На період воєнного стану реалізація норм Порядку здійснюється з урахуванням дії постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 "Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану".
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та на постійну комісію з гуманітарних питань.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

ПОРЯДОК
використання коштів резервного фонду бюджету
Маловисківської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду бюджету Маловисківської міської територіальної громади (надалі - Резервний фонд) і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів з Резервного фонду та звітуванням про їх використання.

2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету Маловисківської міської територіальної громади (надалі – Бюджет громади).

3. Резервний фонд не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду Бюджету.

4. Положення пункту 3 Порядку не застосовується в умовах воєнного стану та у разі здійснення згідно із законом заходів з часткової мобілізації.

5. Резервний фонд встановлюється рішенням міської ради про Бюджет громади на відповідний бюджетний рік без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

6. Розподіл бюджетних призначень Резервного фонду здійснюється за рішенням ради.

II. Напрями та умови використання коштів
Резервного фонду

7. Кошти Резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

1) заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру;

2) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

3) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів Бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту Бюджету, тобто на момент затвердження Бюджету не було визначених законодавчими актами, рішеннями ради для проведення таких заходів.

8. До непередбачуваних заходів не можуть бути віднесені:

1) додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у бюджеті, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності держави та здійснення на період воєнного стану заходів, пов'язаних із соціальним і правовим захистом осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, та членів їх сімей, триманням військовополонених, осіб рядового і начальницького складу, поліцейських;

2) капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

3) придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;

4) надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення прийнято міською радою;

9. За рахунок коштів Резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму бюджетної кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах Казначейства станом на 01 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з Резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з Бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається рішення міської ради.

10. Уразі використання коштів Резервного фонду в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації техногенного соціального та воєнного характеру та заходи з питань обороноздатності держави у зв'язку із закінченням бюджетного періоду і за умови надання обґрунтованої необхідності продовження таких заходів, наявності планових строків виконання таких робіт, кошти Резервного фонду можуть виділятися на здійснення заходів, щодо фінансування яких прийнято рішення у вересні-грудні минулого бюджетного періоду у розмірі, що не перевершує суму, яку повернуто до Бюджету у зв'язку із закінченням бюджетного періоду.

11. Рішення про виділення коштів з Резервного фонду приймається тільки у межах встановлених призначень на цю мету в Бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

12. Кошти з Резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні міської ради про виділення коштів з Резервного фонду.

Кошти з Резервного фонду суб'єктам господарської діяльності приватної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному капіталі яких частка державної та/або спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міста громади (або комунальної власності) становить менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників коштів Бюджету лише на умовах повернення.

Умови повернення коштів до Бюджету, виділених з Резервного фонду, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між

головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або одержувачем коштів.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

III. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з Резервного фонду

13. Звернення про виділення коштів з Резервного фонду подаються до Маловисківської міської ради підприємствами, установами і організаціями (далі – заявники);

14. У зверненні зазначається:

- 1) напрям використання коштів Резервного фонду;
- 2) головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду Бюджету;
- 3) обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду Бюджету, в тому числі на умовах повернення;
- 4) підстави для здійснення заходів за рахунок коштів Бюджету;
- 5) інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки, у разі, коли кошти з резервного Бюджету не будуть виділені.

15. До звернення обов'язково додаються:

- 1) розрахунки обсягу коштів, які пропонується виділити з Резервного фонду із зазначенням напрямів їх використання;
- 2) перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів за формою, згідно з додатком до цього Порядку;
- 3) документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);
- 4) інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з Резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

16. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

17. У разі необхідності виділення коштів з Резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 9 цього Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення заходів та зареєстровану в органах Казначейства бюджетну кредиторську заборгованість.

18. У разі необхідності виділення коштів з Резервного фонду, передбачених у пункті 10 цього порядку, до звернення додаються документи, передбачені пунктом 15 цього Порядку, та документи, що підтверджують здійснення заходів у минулому бюджетному періоді.

19. Міський голова не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення видає розпорядження, в якому доручає підготувати пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з Резервного фонду

відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово - комунального господарства міської ради,

фінансовому управлінню міської ради

До виконання розпорядження, у разі необхідності, можуть залучатися інші структурні підрозділи міської ради.

Відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства міської ради визначитися щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів Резервного фонду.

20. У разі необхідності виділення коштів за напрямами, передбаченими у підпунктах 1), 2) пункту 7 цього Порядку, міський голова направляє звернення на розгляд міської **комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій** для визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями та **підготовки пропозицій щодо доцільності виділення коштів з Резервного фонду.**

21. Фінансове управління міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з Резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з Резервного фонду та надає їх у тижневий термін міському голові.

22. На основі рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій фінансове управління міської ради робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з Резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з Резервного фонду та готує проєкт рішення на розгляд сесії міської ради.

23. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 7-12 цього Порядку, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 14-17 цього Порядку, відповідальний виконавець, визначений у розпорядженні щодо розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення, повертає звернення про виділення коштів з Резервного фонду заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та надає інформацію про це міському голові.

У разі, коли загальний обсяг коштів, виділених з Резервного фонду відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті громади для Резервного фонду, фінансове управління міської ради невідкладно повідомляє про це міського голову.

IV. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету

24. Фінансове управління міської ради є відповідальним за Підготовку та подання проєктів рішень міської ради про виділення коштів з Резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з Резервного фонду Фінансове управління міської ради готує відповідний проєкт рішень міської ради в якому визначаються:

1) головний розпорядник бюджетних коштів, якому виділяються кошти з Резервного фонду;

2) напрям використання коштів з Резервного фонду;

3) обсяг коштів, який пропонується надати з Резервного фонду;

4) умови повернення коштів, виділених з Резервного фонду на умовах повернення.

5) перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів із визначенням обсягу фінансування з Резервного фонду (згідно з окремим додатком), підготовлений та завізований керівником заявника/головного розпорядника бюджетних коштів, відповідно до пункту 15 цього Порядку.

У разі необхідності внесення змін до такого переліку головний розпорядник бюджетних коштів готує, узгоджує його з усіма зацікавленими структурними підрозділами Маловисківської міської територіальної громади, і подає Фінансовому управлінню міської ради для внесення на розгляд міської ради відповідного проєкту рішення міської ради.

25. Фінансове управління міської ради подає проєкт рішення міської ради про виділення коштів із Резервного фонду з фінансовим управлінням міської ради, структурним підрозділам міської ради - головним розпорядником бюджетних коштів, та, у разі необхідності, з іншими структурними підрозділами міської ради, і подає його в установленому порядку на розгляд ради.

26. У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям, необхідність надання допомоги постраждалому населенню) проєкт рішення міської ради про відділення коштів з Резервного фонду готується і подається на розгляд міської ради без дотримання вимог пунктів 16-17 цього Порядку на підставі орієнтовної потреби у коштах, заявленою головним розпорядником коштів, яким передбачається виділення коштів з Резервного фонду. Головні розпорядники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданої орієнтовної потреби у коштах в установленому Законом порядку.

27. Міська рада приймає рішення про виділення коштів з Резервного фонду виключно за наявності висновків фінансового управління міської ради та (у разі виділення коштів за напрямами, передбаченими підпунктами 1) і 2) пункту 7 цього Порядку), рішення постійної міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

28. У разі потреби за дорученням міського голови термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з Резервного фонду може бути скорочено.

V. Виділення коштів з Резервного фонду, ведення обліку та звітності

29. Після прийняття рішення міською радою про виділення коштів з Резервного фонду:

1) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню міської ради код функціональної класифікації видатків і кредитування Бюджету відповідно до напрямку використання коштів Резервного фонду, затвердженого розпорядженням, а також коди економічної класифікації видатків Бюджету (коди типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) та відповідні обсяги коштів згідно із розпорядженням.

2) фінансове управління міської ради під час визначення бюджетної програми з Резервного фонду закріплює за нею код програмної класифікації видатків і кредитування бюджету та вносить в установленому порядку зміни до розпису Бюджету.

30. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису Бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

31. Маловисківський відділ Державної казначейської служби України Кіровоградської області після внесення змін до розпису Бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, водночас видатки з Резервного фонду провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з Резервного фонду на умовах повернення, копії договору про повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з Резервного фонду на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

32. Фінансове управління міської ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень міської ради про виділення коштів з Резервного фонду і щомісяця, до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформує міського голову про використання цих коштів.

33. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з Резервного фонду, подають фінансовому управлінню міської ради, Маловисківському відділу Державної казначейської служби України Кіровоградської області звіт про використання коштів відповідно до переліку робіт або інших заходів, передбаченого підпунктом 5 пункту 24 цього Порядку, а у разі виділення коштів з Резервного фонду на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до Бюджету.

34. Додатково кошти з Резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з Резервного фонду фінансовому управлінню міської ради звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з Резервного фонду для продовження робіт (заходів), пов'язаних із зміцненням обороноздатності держави з ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру регіонального рівня та їх наслідків.

35. Контроль за використанням коштів, виділених з Резервного фонду, здійснюється в установленому законодавством порядку.

36. У період воєнного стану та протягом шести місяців після його припинення або скасування положення абзацу другого пункту 12 цього Порядку не застосовується у разі, коли кошти з Резервного фонду виділяються за погодженням з Мінрозвитку на запобігання та ліквідацію надзвичайних ситуацій, спричинених збройною агресією російської федерації, на об'єктах, включених до комплексних планів стійкості регіонів та окремих міст (схвалених рішенням Ради національної безпеки і оборони України та введеним в дію Указом Президента України).

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

Додаток до
Порядку
(підпункт 2 пункту 15)

Форма

**Перелік
невідкладних (першочергових) робіт (заходів) з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (пов'язаних з
запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій)**

№ з/п	Перелік першочергових робіт заходів	Вартість робіт, тис. грн	Джерела фінансування, тис. гривень		Розпорядник коштів
			резервний фонд Маловисківської міської територіальної громади	інші джерела	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Керівник заявника/
головного розпорядника бюджетних коштів

М.П.

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)