



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СІМДЕСЯТ П'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«16» квітня 2026 року

м. Мала Виска

№ 2980

**Про затвердження Положення  
про порядок надання одноразової  
матеріальної допомоги  
громадянам Маловисківської міської  
територіальної громади у новій  
редакції**

Відповідно до ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою реалізації додаткових соціальних гарантій для малозабезпечених верств населення громади, осіб, які потребують лікування і осіб, які потрапили в складні життєві обставини та проживають на території Маловисківської міської територіальної громади, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади та затвердити Положення у новій редакції згідно з додатком (додається).
2. Рішення міської ради від 25 вересня 2025 року № 2767 «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади у новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Маловисківської міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва і на постійну комісію з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам**  
**Маловисківської міської територіальної громади**

1. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади (далі Положення) визначає механізм та порядок вирішення питання щодо надання матеріальної допомоги громадянам у яких виникли складні життєві обставини, або екстремальні ситуації; громадянам, які страждають від онкологічного захворювання; важко хворим, які потребують тривалого лікування або/ та хірургічного втручання; громадянам, які постраждали від пожежі чи надзвичайної ситуації природного характеру; внутрішньо переміщеним особам; особам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи та іншим.

2. Матеріальна допомога надається рішенням виконавчого комітету міської ради.

3. Допомога надається одноразово на календарний рік громадянам, які зареєстровані та/чи проживають на території ТГ.

4. Матеріальна допомога виплачується громадянам в межах видатків міського бюджету на поточний рік згідно з помісячним розписом та внесеними змінами до бюджету міської ради.

5. У виняткових випадках не передбачених цим Положенням, за наявності коштів у міському бюджеті, у разі прийняття на засіданні виконавчого комітету рішення щодо виділення коштів на лікування, подолання складних життєвих обставин у розмірі більшому, ніж зазначено в Положенні, рішення виконавчого комітету затверджується на черговому засіданні сесії Маловисківської міської ради.

**6. Громадянам надаються такі види та розміри Допомоги:**

6.1 допомога малозабезпеченим громадянам, у яких виникли складні життєві обставини, або екстремальні ситуації (нещасний випадок, пожежа, тяжка хвороба, довгострокове лікування) – у розмірі до 6000,00 грн.

6.2 допомога на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали, не перебували на службі, не перебували на обліку в центрі зайнятості як безробітні, не отримували допомоги по інвалідності – у розмірі 6000,00 грн.

6.3 допомога на поховання померлих дітей, батьки (опікуни, піклувальники, усиновителі) яких не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування та отримували допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» – у розмірі 6000,00 грн.

6.4 допомога на поховання померлого аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування – у розмірі 6000,00 грн.

6.5 допомога на поховання осіб, які перебували на утриманні: аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу – у розмірі 6000,00 грн.

6.6 допомога на поховання осіб не застрахованих в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, які отримували допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» – у розмірі 6000,00 грн.

6.7 допомога на поховання осіб, які не мають права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» – у розмірі 6000,00 грн.

6.8 допомога на поховання осіб, які мали право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» але за життя таким правом не скористалася – у розмірі 6000,00 грн.

6.9 одноразова адресна грошова допомога на соціально-побутові потреби внутрішньо переміщеним особам – в розмірі 750,00 грн. на сім'ю.

6.10 щорічна одноразова допомога Почесним громадянам міста Мала Виска відповідно до Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Малої Виски» затвердженого рішенням Маловисківської міської ради від 08.04.2004 року № 169 – в розмірі 30 000,00 грн.

6.11 одноразова матеріальна допомога громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації природного характеру- у розмірі до 10 000,00 грн.

6.12 матеріальна допомога учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та особам, які брали участь в інших ядерних випробуваннях до Дня пам'яті Чорнобильської катастрофи 1 категорії - у розмірі 1 500,00 грн.

6.13 матеріальна допомога учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та особам, які брали участь в інших ядерних випробуваннях до Дня пам'яті Чорнобильської катастрофи 2, 3 категорії - у розмірі 1 000,00 грн.

6.14 матеріальна допомога дітям-сиротам потерпілих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС до Дня пам'яті Чорнобильської катастрофи - у розмірі 1000,00 грн.

6.15 матеріальна допомога дружині (чоловіку), опікуну дітей померлого громадянина із числа (ліквідаторів, потерпілих) смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою до Дня пам'яті Чорнобильської катастрофи - у розмірі 1 000,00 грн.

6.16 матеріальна допомога особам, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1) до Дня пам'яті Чорнобильської катастрофи - у розмірі 1 000,00 грн.

6.17 відшкодування вартості проїзду один раз на рік до санаторно-курортного комплексу для оздоровлення чи відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – в розмірі вартості проїзду.

## **7. У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено:**

- якщо заявником навмисно надані недостовірні відомості чи приховано відомості про матеріальний стан сім'ї, які вплинули або можуть вплинути на рішення про надання матеріальної допомоги;

- при відмові в наданні необхідних довідок.

8. З питання надання матеріальної допомоги громадянин може звернутися з особистою заявою на ім'я Маловисківського міського голови.

Якщо особа, яка потребує виплати матеріальної допомоги не може звернутися особисто тоді може звернутися за її отриманням один з його членів сім'ї за умови надання копії документа, що підтверджує родинні зв'язки.

Заява громадянина має бути оформлена відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян».

## **9. До заяви заявник повинен додати такі документи:**

- копія паспорта 1, 2, 10, 11 та інших сторінок де є записи (заявника та особи, яка потребує матеріальної допомоги, в разі якщо це різні люди);

-копія свідоцтва про народження (в разі звернення за допомогою на дитину);

- згода на збір, обробку та використання персональних даних;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (в разі звернення за

допомогою внутрішньо переміщеної особи);

- номер рахунку, на який перераховуватиметься матеріальна допомога;
- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі відсутності відмітки про зареєстроване місце проживання в паспорті або надання копії паспорта у формі ІД-картки);
- акт обстеження (за потреби).

Громадяни, які отримують щорічну одноразову допомогу Почесним громадянам міста Мала Виска звертаються після присвоєння звання «Почесний громадянин міста Малої Виски», а в подальшому лише в разі змін. При першому зверненні заявник надає до звернення копію документа про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Малої Виски».

**10. Для отримання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам, у яких виникли складні життєві обставини, або екстремальні ситуації (нешасний випадок, пожежа, тяжка хвороба, довгострокове лікування) (для осіб зазначених у пункті 6.1) додатково подаються:**

- довідка з місця проживання про склад сім'ї;
- довідки про доходи всіх членів сім'ї за останні три місяці, що передують місяцю звернення;
- копія трудової книжки (подається в разі відсутності доходів);
- довідка з Пенсійного фонду України про перебування (не перебування) на обліку особи як одержувача пенсії (подається в разі відсутності доходів);
- довідка з Центру зайнятості про те, що особа не перебуває на обліку як безробітна (подається в разі відсутності доходів);
- документи, що підтверджують екстремальну ситуацію;
- акт про пожежу;
- документи про право власності на житло (для осіб, які постраждали від пожежі);
- довідка з медичної установи щодо необхідності лікування за підписом лікаря та керівника установи.
- довідка з медичної установи щодо необхідності оперативного втручання по життєво важливим показникам за підписом лікаря та керівника установи (за наявністю)
- квитанції, чеки за проведене лікування із зазначенням конкретного переліку медичних послуг, ліків тощо (за наявності).

У разі відсутності документів про право власності на житло або їх втрата надається інший документ, який підтверджує, що заявник постійно проживав за даною адресою (акт, виписка з погосподарської книги чи інше).

Для виплати допомоги на ліквідацію наслідків пожежі документи приймаються протягом шести місяців після пожежі.

**11. Для отримання матеріальної допомоги на поховання (для осіб зазначених у пунктах 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8) додатково надаються :**

- копія свідоцтва про смерть;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- довідка з місця навчання про те, що померла особа перебувала на денній формі навчання (в разі смерті осіб, зазначених у пункті 6.4 та 6.5);
- довідка про склад сім'ї померлої особи;
- копія трудової книжки померлої особи;
- довідка з Пенсійного фонду України про не перебування на обліку померлої особи як

одержувача пенсії;

- довідка з Центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку як безробітна.

На отримання допомоги на поховання має право виконавець волевиявлення померлого або особа, яка зобов'язалася поховати померлого (особа, що зазначена у витязі з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання), який на момент смерті проживав або був зареєстрований на території Маловисківської ТГ.

Грошова допомога не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого).

В разі смерті особи за кордоном подається переклад документа, що підтверджує смерть особи на українську мову, а витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання не надається.

Документи на виплату допомоги на поховання приймаються протягом шести місяців після смерті особи. Допомога виплачується у розмірі, встановленому на день смерті.

**12. Для отримання одноразової адресної грошової допомоги до Дня пам'яті Чорнобильської катастрофи та для відшкодування вартості проїзду до санаторно-курортного комплексу для оздоровлення чи відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи додатково подаються:**

- копія посвідчення, що підтверджує статус (для осіб вказаних в п. 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16);

- квитки підтвердуючі проїзд до санаторно-курортного комплексу (для осіб вказаних в п. 6.17).

**13. Для надання матеріальної допомоги постраждалим від надзвичайної ситуації тощо, додатково надаються копії наступних документів:**

- довідка про погіршення погодних умов;

- інші документи (перелік встановлюється комісією при виникненні додаткових питань, які потребують уточнення);

- документи про право власності на житло.

У разі відсутності документів про право власності на житло або їх втрата надається інший документ, який підтверджує, що заявник постійно проживав за даною адресою (акт, виписка з погосподарської книги чи інше).

**14. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги.**

14.1. Адміністраторами відділу надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради здійснюється прийом заяв з необхідними документами для отримання матеріальної допомоги.

14.2. Працівниками відділу соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради отримані пакети документів від відділу надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради виносяться на розгляд Комісії Маловисківської міської ради з питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах.

14.3. В разі відсутності зауважень (недоліків) Комісія передає керуючому справами виконавчого комітету міської ради протокол засідання Комісії стосовно надання допомоги.

14.4. Відділом соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради готується проект рішення і передається керуючому справами виконавчого комітету міської ради для затвердження виконавчим комітетом.

14.5. Після прийняття рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради

відділом соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради готуються списки для оплати матеріальної допомоги і передаються до відділу бухгалтерського обліку Маловисківської міської ради

14.6. Виплату матеріальної допомоги відповідно до рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради здійснює відділ бухгалтерського обліку Маловисківської міської ради шляхом перерахування коштів заявнику.

14.7. Міським бюджетом передбачаються планові асигнування бюджетних коштів на поточний бюджетний період на підставі обґрунтованих розрахунків, наданих у бюджетному запиті відповідним відділом, у межах наявного фінансового ресурсу.

Якщо запланований у поточному році резерв асигнувань вичерпано, начальник відділу соціального захисту населення, праці та охорони здоров'я Маловисківської міської ради готує доповідну записку на ім'я міського голови про виділення додаткових коштів.

**Секретар ради**

**Леся ПОСТОЛЮК**