



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СІМДЕСЯТ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

«05» лютого 2026 року

м. Мала Виска

№ 2932

**Про утворення віддалених робочих місць
відділу надання адміністративних послуг
Маловисківської міської ради, покладення
обов'язків адміністраторів на старост,
затвердження графіку роботи віддалених
робочих місць**

Керуючись ст.25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п. 4 ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги», рішенням сімдесятої сесії Маловисківської міської ради сьомого скликання від 28 серпня 2020 року №2450 «Про створення Центру надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради (ЦНАП), затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради, Положення про відділ організації надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради, Регламенту Центру надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради, Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ організації надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради», з метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг, створення зручних умов отримання адміністративних послуг мешканцями на території усіх населених пунктів Маловисківської міської територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити віддалені робочі місця (ВРМ) відділу надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради у старостинських округах Маловисківської міської територіальної громади, а саме:

- віддалене робоче місце Відділу надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради в Лозуватському старостинському окрузі;
- віддалене робоче місце відділу надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради в Мануйлівському старостинському окрузі;
- віддалене робоче місце відділу надання адміністративних послуг міської

ради Маловисківської міської ради в Миролобівському старостинському окрузі;

2. Покласти виконання обов'язків адміністраторів відділу надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради у віддалених робочих місцях на старост старостинських округів.

3. Затвердити графік роботи віддалених робочих місць відділу надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради у віддалених робочих місцях відділу надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради згідно з додатком, що додається.

4. Старостам старостинських округів забезпечити надання адміністративних послуг відповідно до затвердженого Переліку та організувати роботу згідно із затвердженим графіком роботи віддалених робочих місць відділу надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради та графіком прийому суб'єктів звернень у віддалених робочих місцях відділу надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Юрій ГУЛЬДАС

Додаток
До рішення міської ради
«05» лютого 2026 року №2932

**Графік роботи віддалених робочих місць відділу надання
адміністративних послуг Маловисківської міської ради**

Робочі дні	Години роботи	Обідня перерва
Понеділок	8 ⁰⁰ - 17 ¹⁵	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Вівторок	8 ⁰⁰ - 17 ¹⁵	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Середа	8 ⁰⁰ - 17 ¹⁵	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Четвер	8 ⁰⁰ - 17 ¹⁵	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
П'ятниця	8 ⁰⁰ - 16	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК