



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СІМДЕСЯТ ДРУГА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«27» листопада 2025 року

м. Мала Виска

№ 2871

**Про Програму розвитку комунальної  
установи  
«МАЛОВИСКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ  
ТРУДОВИЙ АРХІВ» на 2026 – 2028 роки**

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», ст.25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вирішення пріоритетних завдань розвитку архівної справи у Маловисківському міській територіальній громаді для задоволення соціальних потреб громадян щодо забезпечення збереженості та подальшого використання архівних документів, що не відносяться до Національного архівного фонду, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму розвитку комунальної установи «МАЛОВИСКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТРУДОВИЙ АРХІВ» на 2026 – 2028 роки (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням міської ради  
від 27 листопада 2025 року № 2871

Секретар ради  
**Леся ПОСТОЛЮК**

---

**ПРОГРАМА**  
**розвитку комунальної установи**  
**«МАЛОВИСКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТРУДОВИЙ АРХІВ»**  
**на 2026 – 2028 роки**  
**Паспорт Програми**  
(загальна характеристика)

1.	Ініціатор розроблення програми	Комунальна установа «Маловисківський міський трудовий архів»
2.	Підстава для розроблення програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ДСТУ 8889:2019 Документи з паперовими носіями. Правила зберігання національного архівного фонду. Технічні вимоги. Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджені Наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року №1000/5
3.	Розробник програми	Комунальна установа «Маловисківський міський трудовий архів»
4.	Головний розпорядник коштів	Маловисківська міська рада
5.	Відповідальний виконавець програми	Комунальна установа «Маловисківський міський трудовий архів»
6.	Мета програми	Метою Програми є реалізація заходів, спрямованих на створення та підтримання умов для забезпечення гарантованого довічного зберігання документів місцевого значення їх всебічного використання та створення сприятливих умов для забезпечення якісного надання архівних послуг громадянам, які звертаються до Комунальної установи «Маловисківський міський трудовий архів»
7.	Учасники програми	Маловисківська міська рада

		Комунальна установа «Маловисківський міський трудовий архів»
8.	Термін реалізації програми	2026-2028 роки
9.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Маловисківської міської територіальної громади Бюджет Мар'янівської сільської територіальної громади (бюджет громади)
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього: <b>1200,00 тис. грн</b>

### 1. Загальні положення

Програму розвитку комунальної установи «МАЛОВИСКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТРУДОВИЙ АРХІВ» на 2026-2028 роки (далі – Програма) розроблено на виконання Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правил роботи архівних установ України, затверджених Наказом Міністерства юстиції України 08.04.2013 №656/5, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених Наказом Міністерства юстиції України 18 червня 2015 року №1000/5, Правил пожежної безпеки для державних архівних установ України, затверджених Наказом Міністерства юстиції України 27.11.2017 №3790/5.

Прийняття Програми зумовлено необхідністю реалізації сучасної політики та стратегії держави, спрямованої на створення й підтримання належних умов для гарантованого довічного зберігання документів та створення сприятливих умов для забезпечення якісного надання архівних послуг громадянам, які звертаються до комунальної установи «Маловисківський міський трудовий архів»

Однією з неодмінних умов функціонування держави є інформаційне забезпечення, якісне та вчасне виконання якого залежить від рівня розвитку архівної справи та документотворення на місцях.

Архівна справа – галузь життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, політико-правові, культурологічні та техніко-економічні аспекти організації зберігання архівних документів та використання інформації, що міститься в них.

Документи, що зберігає комунальна установа «Маловисківський міський трудовий архів» є складовою частиною з метою використання для задоволення інформаційних потреб суспільства та реалізації прав і законних інтересів громадян.

Саме тому діяльність комунальної установи «Маловисківський міський трудовий архів» спрямована на поповнення його документами, що утворилися внаслідок діяльності установ, підприємств та організацій міста, їх збереження та всебічне використання.

В комунальній установі «Маловисківський міський трудовий архів» знаходяться на зберіганні 14 тис. 389 справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств, установ, організацій, які відіграють важливу

роль у соціальному забезпеченні мешканців Маловисківської міської територіальної громади та Мар'янівської сільської територіальної громади.

Забезпечення збереження документів – першочергове завдання, вирішення якого потребує постійної фінансової підтримки з боку держави та місцевого самоврядування. Відсутність такої підтримки створює проблеми, які архівний відділ не може вирішити самостійно.

Реалізація Програми надасть можливість створити умови для гарантованого зберігання та всебічного використання документів, що зберігає КУ «Маловисківський міський трудовий архів»

## **2. Мета та основні завдання Програми**

Метою Програми є реалізація заходів, спрямованих на створення та підтримання умов для забезпечення гарантованого довічного зберігання документів місцевого значення, як чинника соціального розвитку українського суспільства, їх всебічного використання та створення сприятливих умов для забезпечення якісного надання архівних послуг громадянам, які звертаються до комунальної установи «Маловисківський міський трудовий архів»

Для досягнення поставленої мети передбачено вирішення наступних завдань:

1.Зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи для створення умов гарантованого зберігання документів, збільшення їх обсягу

2.Створити умови для ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій.

## **3. Очікувані результати**

Реалізація Програми надасть можливість:

- створити умови для гарантованого зберігання та всебічного використання документів архіву та забезпечити їх повноцінний захист;

- задовольняти у необхідних обсягах потреби громадян, суспільства і держави у ретроспективній інформації.

## **4. Фінансове забезпечення програми**

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, становить 1200,00 тис.грн.

Фінансування проводиться коштом бюджету Маловисківської міської територіальної громади в межах розроблених на фінансування Програми асигнувань, виходячи із можливостей бюджету.

Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Маловисківської міської ради.

## **5. Координація роботи та контроль за виконанням програми**

Загальну координацію щодо виконання програми здійснюватиме виконавчі органи Маловисківської міської ради.

Звіт про виконання Програми надається до кінця першого кварталу року, наступного за звітним роком.

Додаток  
до Програми розвитку архівної справи Комунальної установи  
«Маловисківський міський трудовий архів» на 2026 - 2028 роки

**План  
заходів щодо реалізації Програми розвитку архівної справи Комунальної установи  
«Маловисківський міський трудовий архів» на 2026 - 2028 роки**

Найменування завдання	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання, роки	Орієнтовний обсяг фінансування	Джерела фінансування тис.грн				
					2026	2027	2028	Бюджет Маловисківської міської територіальної громади	Інші не заборонені законодавством джерела фінансування
Зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи для створення умов гарантованого зберігання документів, збільшення їх обсягу.	1.1. Придбання витратних матеріалів для виконання робіт, спрямованих на поліпшення фізичного стану документів	Комунальна установа «Маловисківський міський трудовий архів»	2026-2028	13,8 тис.грн	4,6 тис.грн	4,6 тис.грн	4,6 тис.грн	-.	13,8 тис грн
	1.2.Заправка катриджів, оплата послуг з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки	Комунальна установа «Маловисківський міський трудовий архів»	2026-2028	15,0 тис.грн	5,0 тис.грн	5,0 тис.грн	5,0 тис.грн	-.	15,0 тис грн
Вдосконалення фінансово-економічного забезпечення Трудового архіву	2.Фінансове забезпечення комунальної установи «Маловисківський міський трудовий	Комунальна установа «Маловисківський міський	2026-2028	1171,2 тис.грн	390,4 тис.грн	390,4 тис.грн	390,4 тис.грн	900,00 тис.грн.	271,2 тис.грн

	архів» (заробітна плата, відрахування)	трудоий архів»							
	Всього:			<b>1200,00</b> тис.грн	<b>400,00</b> тис.грн	<b>400,00</b> тис.грн	<b>400,00</b> тис.грн	<b>300,00</b> тис.грн.	<b>100,00</b> тис.грн