



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СІМДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«30» жовтня 2025 року

м. Мала Виска

№ 2836

**Про затвердження Положення про  
порядок використання шкільних  
автобусів у новій редакції**

Відповідно до статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, частин 4, 5 статті 13, частини 2 статті 56 Закону України «Про освіту», частини 5 статті 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 22 Закону України «Про професійну освіту», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 зі змінами «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» , наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 07.05.2010 року № 278 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту», Маловисківська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів в новій редакції (далі – Положення ) (додається).
2. Рішення міської ради від 16 серпня 2016 року №257 «Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів» вважати таким, що втратило чинність
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та комісію з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

Додаток  
до рішення міської ради  
від 30 жовтня 2025 року № 2836

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ**

### **1. Загальні положення**

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих в рамках реалізації Державної цільової соціальної програми „Шкільний автобус“, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 31 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 9 червня 2011 року № 614) при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень до місць навчання і додому учнів та педагогічних працівників закладів освіти Маловисківської міської територіальної громади.

Положення розроблено відповідно до статті 66 Закону України „Про освіту“, п.5 статті 8 Закону України „Про повну загальну середню освіту“, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 зі змінами «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту». Організація перевезень дітей шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і графіком з посадкою і висадкою учнів і педагогів закладів освіти на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних спеціальних перевезень учнів та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, міських, районних, обласних, всеукраїнських виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань та перевезення для власних потреб закладів.

Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних спеціальних перевезень організованих груп дітей, перевезення для власних потреб закладів затверджується наказом начальника відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради та забезпечується необхідною документацією у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», рішення Маловисківської міської ради від 30 березня 2023 року № 1555 «Про надання дозволу на використання потужностей закладів освіти Маловисківської міської територіальної громади» використовувати шкільні автобуси для виконання поставлених завдань для забезпечення потреб оборони.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про професійну освіту» забезпечувати пільговий проїзд здобувачів професійної освіти (Професійно-технічне училище №16 міста Мала Виска ) до місця навчання та у зворотному напрямку відповідно до затверджених маршрутів шкільних автобусів .

Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється.

Схема, маршрут, графік шкільних автобусів розробляються відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради та надаються на погодження до уповноваженого підрозділу Національної поліції України та затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради. Порядок організації перевезення організованих груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

## **2. Повноваження відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради щодо забезпечення шкільними автобусами закладів освіти**

### **Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради :**

здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти шкільними автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами, на підставі проведених заходів з оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;

забезпечує формування замовлення на постачання шкільних автобусів;

організовує передачу закладам освіти шкільних автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

визначає місце стоянки автобуса, забезпечує технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів;

забезпечує щорічне навчання водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму;

забезпечує наявність журналу обліку технічного стану шкільних автобусів;

забезпечує наявність страхування водіїв шкільних автобусів від нещасних випадків;

забезпечує організацію проходження передрейсового технічного огляду та проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду.

## **3 Обов'язки керівників закладів освіти - балансоутримувачів шкільних автобусів, що організовують перевезення здобувачів освіти**

### **Керівник:**

здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.

призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом і графіком шкільного автобуса.

затверджує наказом списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з маршрутом руху.

організовує контроль за дотриманням графіка та маршруту руху.

здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

### **забезпечує наявність наступної документації:**

графіка і маршруту руху шкільного автобуса;

наказу про призначення відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих;

наказу про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться;

наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів;

посадової інструкції для водія шкільного автобуса;

інструкції для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;

інструкції для водія і супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

інструкції для водія і супроводжуючих по діях в разі дорожньо-транспортної пригоді;

інструкції для водія при русі через залізничні колії;

інструкції для супроводжуючих з організації безпечного перевезення учнів, в тому числі під час сигналу «Повітряна тривога»;  
інструкцію для учнів при проходженні по маршруту;  
журналу обліку інструктажів для водія та супроводжуючих;  
журналу обліку інструктажів для учнів;  
журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водія.

#### **4. Обов'язки керівників закладів освіти із забезпечення безпечного перевезення здобувачів освіти**

##### **Керівник:**

призначає наказом супроводжуючих з числа працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом і графіком шкільного автобуса.

затверджує наказом списки дітей, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з маршрутом руху.

##### **забезпечує наявність наступної документації:**

графіка і маршруту руху шкільного автобуса;

наказу про призначення супроводжуючих;

наказу про затвердження списків дітей та педагогів, які перевозяться;

інструкції для супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

інструкції для супроводжуючих по діях в разі дорожньо-транспортної пригоді;

інструкції для супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів, в тому числі під час сигналу «Повітряна тривога»;

інструкції для дітей при проходженні по маршруту;

журналу обліку інструктажів для супроводжуючих;

#### **5. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здобувачів освіти та за цільовим використанням шкільних автобусів**

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим підрозділом Національної поліції України, Державною службою України з безпеки на транспорті, відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради, Маловисківською міською радою в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу учнів та педагогічних працівників.

Контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів та педагогічних працівників шкільними автобусами та за цільовим використанням шкільних автобусів здійснює відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради та керівники закладів освіти громади .

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК