



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СІМДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«30» жовтня 2025 року

м. Мала Виска

№ 2829

**Про затвердження Програми фінансового забезпечення представницьких витрат та інших заходів, пов'язаних з діяльністю Маловисківської міської ради на 2025-2028 роки**

Відповідно до ст.25, ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись ст.91 Бюджетного Кодексу України, з метою фінансового забезпечення діяльності Маловисківської міської ради та її виконавчих органів, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення представницьких витрат та інших заходів, пов'язаних з діяльністю Маловисківської міської ради на 2025-2028 роки, згідно з додатками 1 - 4 (додаються).
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради при формуванні міського бюджету та змін до нього передбачити кошти на фінансування заходів Програми фінансового забезпечення представницьких витрат та інших заходів, пов'язаних з діяльністю Маловисківської міської ради на 2025-2028 роки.
3. Рішення Маловисківської міської ради від 24 жовтня 2024 року №2201 «Про затвердження Програми фінансового забезпечення представницьких витрат та інших заходів, пов'язаних з діяльністю Маловисківської міської ради на 2024-2026 роки», визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та комісію з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Юрій ГУЛЬДАС**

**Програма**  
**фінансового забезпечення заходів, пов'язаних з діяльністю Маловисківської**  
**міської ради та представницьких витрат на 2025-2028 роки**

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

1.	Назва програми	Програма фінансового забезпечення заходів, пов'язаних з діяльністю Маловисківської міської ради та представницьких витрат на 2025-2028 роки
2.	Ініціатор розроблення Програми	Апарат Маловисківської міської ради
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Рішення міської ради від 26 вересня 2019 року № 1756 «Про затвердження Порядку розроблення, фінансування, моніторингу цільових програм Маловисківської міської ради та звітності про їх виконання» ;
4.	Головний розробник програми	Апарат Маловисківської міської ради
5.	Співрозробники програми	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Маловисківської міської ради
6.	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Маловисківської міської ради
7.	Співвиконавці Програми	Виконавчий комітет Маловисківської міської ради, виконавчі органи міської ради, установи, підприємства та організації
8.	Термін реалізації програми	2025-2028 роки
9.	Мета Програми	Забезпечення належної організації заходів з нагоди свят державного, обласного, місцевого значення, урочистих заходів до пам'ятних дат та історичних подій, професійних свят та інших знаменних дат з урахуванням інтересів всіх категорій та верств населення громади; формування єдиної нагородної політики, позитивного іміджу Маловисківської територіальної громади та налагодження ділових, культурних, міжнародних зв'язків, зміцнення авторитету органу місцевого самоврядування.
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: в тому числі:	2 635 000,00 грн.

	- коштів бюджету громади	2 635 000,00 грн.
	- коштів державного бюджету	-
	- коштів позабюджетних джерел	-
11.	Очікувані результати виконання	Виконання Програми дасть змогу забезпечити реалізацію завдань соціально-економічного і культурного розвитку громади, сприятиме вирішенню на належному рівні питань, що стосуються місцевого самоврядування, розвитку системи нагород у громаді, досягнення високого рівня підготовки та проведення заходів з відзначення свят та знаменних дат державного, обласного та місцевого значення. У довгостроковій перспективі виконання Програми сприятиме підвищенню ролі кожного громадянина в суспільстві, його участь у політичному, економічному, соціальному та суспільному житті
12.	Ключові показники ефективності	. Фінансове забезпечення виконання повноважень та представницьких функцій органами місцевого самоврядування - Маловисківською міською радою, виконавчим комітетом Маловисківської міської ради, структурними підрозділами та відділами Маловисківської міської ради;

## **II. Проблема, на розв'язання якої спрямована програма**

Програма фінансового забезпечення заходів, пов'язаних з діяльністю Маловисківської міської ради та представницьких витрат на 2025-2028 роки розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

На сьогодні у громаді активізувалась робота, спрямована на розвиток місцевого самоврядування в Україні, яке є невід'ємною частиною державного устрою, відіграє важливу роль у повсякденному житті наших громадян, консолідації громадянського суспільства.

Подальший розвиток і вдосконалення самоврядування, регіональної політики буде запорукою збереження миру і злагоди в українському суспільстві, потужним стимулом для сталого економічного зростання, підвищення добробуту людей, змін на краще в усіх сферах нашого життя.

Маловисківська міська рада є органом місцевого самоврядування, який представляє територіальну громаду міста та 6-ти старостинських округів, здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування.

Міське самоврядування є базовою ланкою, на якій тримається добробут територіальної громади, задоволення життєвих інтересів і потреб усіх її

членів. Крім заходів, передбачених чисельними програмами, виникає необхідність міської ради та її виконавчих органів проводити додаткові заходи, які цими програмами не передбачені.

Маловисківська міська територіальна громада відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні свят, подій державного, обласного, місцевого значення. В громаді здійснюються заходи, пов'язані з виконанням представницьких функцій Маловисківською міською радою, виконавчим комітетом міської ради, самостійними структурними підрозділами та відділами Маловисківської міської ради; заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів та інших осіб, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, меценатській, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей, або мають інші заслуги перед громадою. Заходи потребують фінансового забезпечення з міського бюджету.

### **III. Мета програми**

Програма спрямована на забезпечення виховання місцевого патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально - економічного потенціалу Маловисківської міської територіальної громади, проведення на її території загальнодержавних, обласних, міських свят, інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових, культурних, міжнародних зв'язків, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування.

Метою Програми є забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою, здійснення представницьких та інших заходів, піднесення ролі та авторитету видатних громадських діячів, службовців, які внесли суттєвий вклад у розбудову та зміцнення територіальної громади з урахуванням потреб та інтересів усіх верств населення громади.

### **IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, показники результативності**

Основними завданнями Програми є створення організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми. Реалізація програми передбачає тісну взаємодію органів місцевого самоврядування та всіх мешканців громади.

Організація заходів відбувається згідно Указів Президента України «Про встановлення днів професійних свят», рішень міської ради та її виконавчого комітету і розпоряджень міського голови.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством. Видатки на виконання Програми передбачаються при формуванні показників міського бюджету, виходячи з реальних фінансових можливостей у бюджетному році.

Програма виконується протягом 2025-2028 років.

Виконання Програми буде сприяти підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності усіх жителів громади з урахуванням їх потреб та пріоритетів, покращенню соціально - економічного стану Маловисківської громади та її іміджу у державі та за кордоном; дасть змогу забезпечити необхідні умови для проведення заходів загальнодержавного, обласного і місцевого значення, а також забезпечити участь представництва Маловисківської громади в заходах поза її межами; забезпечити відзначення та нагородження громадян, колективів з нагоди свят та за досягнуті результати роботи; вшанування пам'яті видатних осіб; здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного співробітництва; вирішення інших питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

## **V. Проведення оцінки соціально-гендерного впливу заходів**

### **Програми**

Заходи даної Програми направлені на забезпечення соціальної рівності, конкурентоспроможності громади, зростання її інвестиційної привабливості, підвищення результативності місцевих інвестицій.

Загальна чисельність населення громади - близько 14 800 осіб. З них

55% жінок, 45% чоловіків. Працездатного населення 8 402 особи, пенсіонерів - 4028 осіб. Дітей дошкільного та шкільного віку - 2370 осіб. Співвідношення осіб, що проживають у місті та селі : 10 100 (68%) / 4 700 (32%).

Програма передбачає як рівні права для жінок і чоловіків, молоді й осіб похилого віку, здорових та осіб з особливими потребами, жителів міста й села, так і рівні умови для реалізації їхнього права на участь в національному, політичному, економічному, соціальному та культурному розвитку та отриманні рівних винагород за результатами участі.

## **VI. Очікувані результати виконання програми:**

У результаті виконання Програми очікується досягнення наступних результатів:

1. Належна організація офіційних прийомів, зустрічей і супроводу делегацій, відкриття тематичних виставок, ярмарків, конференцій, круглих столів тощо, в тому числі із врученням цінних подарунків, сувенірів, квітів та інше.

2. Відзначення на високому рівні державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України, обласних свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень голови облдержадміністрації та голови обласної ради; міських заходів, що дасть змогу залучити громадськість до суспільно-політичного життя та посилить роль кожного громадянина

в суспільстві.

3. Відзначення професійних свят, ювілейних дат та річниць підприємств, установ, організацій, колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки із врученням грамот виконавчого комітету міської ради, подяк Маловисківського міського голови, квітів.

4. Підвищення рівня організації заходів із вшанування та привітання жителів міста, депутатів усіх рівнів, видатних осіб, керівників установ та організацій у зв'язку з ювілейними та пам'ятними датами, державними, професійними та іншими святами із врученням грамот виконавчого комітету міської ради, подяк Маловисківського міського голови, квітів.

5. Можливість виплати грошової винагороди нагородженим, лауреатам премії імені О.С.Ковтуна в галузі історико-краєзнавчих досліджень, Почесним громадянам міста Малої Виски.

6. Формування єдиної нагородної політики, виготовлення нагородної та друкованої продукції, придбання бланків Почесних грамот, грамот та подяк, рамок для грамот та подяк. Придбання цінних подарунків, сувенірної та квіткової продукції для урочистих заходів.

7. Забезпечення технічного обслуговування загальноміських заходів.

8. Вшанування пам'яті загиблих Героїв - Захисників України, видатних осіб, колишніх керівників установ та організацій, депутатів (придбання ритуальних вінків, квітів та інше).

9. Сприяння розвитку туристичного потенціалу, просуванню бренду міста та громади, поширенню позитивного досвіду, інформації про роботу міської ради, виконавчого комітету та інших органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ.

10. Належна організація та проведення, або участь у конкурсах на здобуття звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращої території, кращого спеціаліста, кращого підприємства, установи, організації та колективу.

11. Забезпечення представницьких витрат, пов'язаних з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, делегацій міст- побратимів, представників підприємств, установ, організацій інших міст та регіонів України із метою встановлення міжнародних зв'язків, взаємовигідного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування. В тому числі видатків на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря), транспортне забезпечення (придбання ПММ), заходів культурної програми, придбання, або виготовлення брендованої сувенірної, квіткової, друкованої та іншої

продукції для представників делегацій, буфетне обслуговування під час переговорів та інше.

12. Відповідне забезпечення необхідних умов для участі представників міста та депутатів міської ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин, в т.ч. поїздках за кордон або в межах України (автотранспортні послуги, видатки на проживання, придбання сувенірної продукції та інше).

#### **VII. Обсяги та джерела фінансування Програми**

**Обсяг фінансування Програми на 2025-2028 роки складає 2 635 000,00 грн.**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством. Видатки на виконання Програми передбачаються при формуванні показників міського бюджету, виходячи з реальних фінансових можливостей у бюджетному році.

Дод.4

#### **VIII. Строки та етапи виконання Програми**

Термін реалізації Програми з 1 січня 2025 року по 31 грудня 2028 року.

#### **IX. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Виконання програми здійснюється виконавчим комітетом Маловисківської міської ради за рахунок коштів міського бюджету з урахуванням його можливостей у бюджетному році.

Виконавчий комітет Маловисківської міської ради, як головний розпорядник бюджетних коштів, здійснює також безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми, цільовим та ефективним використання коштів.

З метою підвищення ефективності використання бюджетних коштів, виконавчий комітет Маловисківської міської ради (як відповідальний виконавець) протягом року ініціює внесення змін до програми на підставі даних аналізу щодо стану її виконання.

За підсумками року виконавчий комітет Маловисківської міської ради (як відповідальний виконавець) звітує про виконання програми на сесії міської ради.

**Секретар ради**

**Леся ПОСТОЛЮК**

**Додаток 2**  
до рішення міської ради  
від 30 жовтня 2025 року № 2829

**НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Цільова група (жінки/чоловіки різних груп <sup>1)</sup> )	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, тис.грн.										Очікуваний результат
							2025-2028 роки								Всього		
							2025р.		2026 р.		2027р.		2028р.		15	16	
							План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	План	Факт	12	13	14	15	16	17
1	Забезпечення виготовлення відзнак Маловисківської міської ради та виконавчого комітету,	Комплект атрибутів звання «Почесний громадянин міста Мала Виска»; атрибути премії О.С.Ковтуна; премії Г.М.Перебийноса; грамоти, подяки,	Жителі громади незалежно від статі	Протягом 2024 -2026 років	Виконавчі органи ради	Міський бюджет та інші джерела не заборонені законодавством	25,0		25,0		25,0		25,0		100.0		Формування єдиної нагородної політики, поширення передового досвіду Маловисківської міської територіальної громади
2	Підвищення рівня інформаційного забезпечення та популяризація бренду Малої Виски та місцевої геральдики	Розробка дизайну та виготовлення поліграфічної продукції, банерів, постерів, сувенірів, подарунків з використанням логотипу міста Мала Виска	Усі жителі громади незалежно від статі	Протягом 2024 -2026 років	Виконавчі органи ради	Міський бюджет та інші джерела не заборонені законодавством	100.0		125.0		125.0		125.0		475.0		Сприяння розвитку туристичного потенціалу, унікального продукту та просування бренду Малописківської міської територіальної громади

3	Сприяння в організації проведення урочистих державних, обласних, загальноміських, сільських заходів, фестивалів, конкурсів	Технічне забезпечення заходів, оплата послуг організації свят, частування дітей, жителів та гостей населених пунктів громади Подарунки до новорічних свят	Діти та дорослі жителі громади незалежно від статі	Протягом 2025 -2028 років	Виконавчі органи ради	Міський бюджет та інші джерела не заборонені законодавством	400.0		400.0		400.0		400.0		1600.0	Створення позитивного іміджу Маловисківської міської територіальної громади, високий рівень підготовки та проведення заходів, розвиток духовних та культурних традицій краю
4	Відзначення професійних свят, ювілейних дат та річниць, днів села, вшанування та привітання жителів громади, депутатів, керівників, членів виконкому, ради старійшин	Придбання квіткових продукції, пам'ятних адрес, рамок, цінних подарунків	Усі жителі громади незалежно від статі	Протягом 2025 -2028 років	Виконавчі органи ради	Міський бюджет та інші джерела не заборонені законодавством	70.00		70.00		70.00		70.0		280.0	Підвищення ролі кожного громадянина в суспільстві, моральне та матеріальне стимулювання ефективності роботи, посилення довіри громадськості до місцевих органів влади
5	Вшанування пам'яті Героїв - Захисників України, трагічних подій, дат, видатних осіб, працівників установ, депутатів,	Придбання ритуальних вінків, живих квітів, рушників, лампадок та інше.	Молодь, трудові колективи, громадськість, ветерани війни та праці незалежно від статі	Протягом 2024 -2026 років	Виконавчі органи ради	Міський бюджет та інші джерела не заборонені законодавством	30.0		30.0		30.0		30.0		120.0	Національно - патріотичне виховання, залучення громадськості до суспільно політичного життя

6	Прийом та обслуговування іноземних делегацій, представників інших міст, регіонів, гостей громади під час офіційних прийомів	Представницькі витрати, буфетне обслуговування, організація фуршетів, частувань	Гості громади незалежно від статі	Протягом 2024 -2026 років	Виконавчі органи ради	Міський бюджет та інші джерела не заборонені законодавством	15.0		15.0		15.0		15.00		60.0	Встановлення міжнародних зв'язків, взаємовигідного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органу місцевого самоврядування
	Всього:						640,00		665,00		665,00		665.0		2635.0	

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

### ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	I етап виконання програми				II етап (20_ -20_ роки)	III етап (20_ -20_ роки)
				2025 р.	2026р.	2027 р.	2028 р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Показники затрат</b>									
1	Обсяг видатків на фінансування заходів	Тис.грн	2635.00	640.00	665.00	665.00	665,00	-	-
<b>II Показники продукту</b>									
1	Кількість заходів, що передбачені програмою	заходів	300	75	75	75	75	-	-
	Кількість осіб), на яких розрахована дія програми	Осіб (у т.ч., жінок та чоловіків)	60. 000	15 000	15 000	15 000	15 000	-	-
<b>III. Показники ефективності</b>									
1	Середній розмір видатків на 1 особу	грн	175.6	42.6	44.3	44.3		-	-
	Середній розмір видатків на 1 захід	Тис.грн	8.8	8.8	8.8	8.8		-	-
<b>IV Показники якості</b>									
1	Рівень освоєння бюджетних коштів	%	100	100	100	100		-	-

**Примітка:**

1. У випадку, якщо програма виконується в один етап, графи 8, 9 не заповнюються.

**Секретар ради**

**Леся ПОСТОЛЮК**

## РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання програми					
	I				II	III
	2025рік тис. грн	2026рік тис. грн	2027рік тис. грн	2028рік тис. грн	20- 20	20 - 20
1	2	3	4	5	6	7
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	640.0	665.00	665.00	665.00	-	-
державний бюджет	-	-	-	-	-	-
Бюджет громади	640.0	665.00	665.00	665.00	-	-
кошти небюджетних джерел	-	-	-	-	-	-

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК