



**МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАДЦЯТЬ ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

28 липня 2022 року

м. Мала Виска

№1405

**Про перейменування Маловисківської
дитячої школи мистецтв та затвердження
Статуту в новій редакції**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, 13 Закону України «Про позашкільну освіту», наказом Міністерства культури України від 9 серпня 2018 року №686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу», наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 01 лютого 2022 року №49 «Типове Положення про методичну установу/ методичний відділ мистецької освіти», з метою розширення безбар'єрності у закладах культури Маловисківської міської територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Маловисківську дитячу школу мистецтв (код 02222963), що знаходиться за адресою: вул.Центральна, 105, м.Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200, на Маловисківську мистецьку школу (код 02222963), що знаходиться за адресою: вул. Центральна, 105, м. Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200.
2. Внести зміни до Статуту Маловисківської мистецької школи, та затвердити в новій редакції (додається).
3. Рішення міської ради від 30 липня 2020 року № 2373 «Про затвердження Статуту Маловисківської дитячої школи мистецтв в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
4. Доручити директору Маловисківської мистецької школи Король Л.Т. подати документи державному реєстратору для вчинення реєстраційних дій щодо внесення реєстраційних дій до Єдиного Державного реєстру фізичних осіб згідно чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту та на комісію з гуманітарних питань.

Секретар ради

Леся ПОСТОЛЮК

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням сесії Маловисківської
міської ради
від 28 липня 2022 року № 1405
Секретар ради
Леся ПОСТОЛЮК

СТАТУТ **Маловисківської мистецької школи**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут розроблений відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», Наказу Міністерства культури України від 09.08.2018 року №686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, рішень Маловисківської міської ради, прийнятих в межах її повноважень, визначених законами України.

1.2. Статут «Маловисківської мистецької школи» (далі - Школа) визначає порядок організації діяльності сфери культури, та є початковим спеціалізованим мистецьким навчальним закладом, який належить до системи позашкільної освіти у сфері культури.

1.3. «Маловисківська мистецька школа» (далі – Заклад) є закладом позашкільної освіти сфери культури, і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, наказів Міністерства освіти і науки України, наказів департаменту культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішень Маловисківської міської ради та виконавчого комітету, наказів відділу культури та туризму Маловисківської міської ради, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.4.Засновником Школи є Маловисківська міська рада (далі – Засновник). Школа підпорядкована Маловисківській міській раді та її виконавчому комітету, і безпосередньо підпорядкована органу управління - відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

1.5. Заклад є юридичною особою, має бланк, печатку та штамп із зазначенням свого повного найменування.

1.6.Заклад провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:
-художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей у сфері образотворчого, хореографічного та театрального мистецтва;
- мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.7.Заклад організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного та базового підрівня мистецької освіти та за мистецьким початковим професійним спрямуванням. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

Заклад може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами, та інших громадян, незалежно від віку, відповідно до їхніх потреб і запитів.

Навчання проводиться на державній мові.

1.8. Повне найменування: заклад "Маловисківська мистецька школа", скорочене найменування "Маловисківська МШ", ЄДРПОУ 02222963.

1.9. Місце знаходження: 26200 Кіровоградська область, м. Мала Виска, вул. Центральна, 105.

Телефон: (05258)5-11-44, (05258)5-15-33

e-mail: dshkolam@ukr.net

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад, як суб'єкт господарювання, діє як бюджетна неприбуткова установа.

2.2. Заклад заснований на комунальній формі власності і є позашкільним закладом початкової мистецької освіти і діє як початкова ланка спеціальної мистецької освіти.

2.3. Основним видом діяльності Закладу є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти. Як заклад освіти сфери культури Заклад також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку. З метою виконання завдань, що стоять перед Законом, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів, Заклад може створювати відділи (фортепіанний, народних інструментів, мистецько-теоретичний).

2.4. Основними функціями Закладу є:

- надання початкової мистецької освіти;

- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття спеціальних здібностей, естетичного досвіду у процесі активної мистецької діяльності, формування теоретичних, практичних, виконавських здібностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації;

- популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури та мистецтва;

- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів.

2.5. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтва (споріднених інструментів) у Закладі можуть створюватися відділи, керівники яких затверджуються наказом директора Закладу.

2.6. Відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами.

2.7. Заклад може організувати роботу своїх підрозділів (груп, класів) у приміщеннях загальноосвітніх закладів, згідно рішення Засновника.

2.8. Для надання платних послуг, згідно рішення Засновника, Заклад має право створювати різні групи, класи, що працюють на засадах самоокупності.

2.9. Заклад має право:

- самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

- реалізовувати освітні та мистецькі проекти;

-надавати платні додаткові освітні послуги на договірних засадах за рішенням Засновника – Маловисківської міської ради;

-брати участь в грантових програмах та проектах, в роботі регіонального та обласного методичного об'єднання;

-здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.10.Заклад зобов'язаний:

- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

-виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури України;

-дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

-забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.11. Педагогічна рада Закладу здійснює планування діяльності школи, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку мистецької школи.

2.12. Заклад здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством (шляхом розміщення інформації на сайті Маловисківської міської ради).

2.13. Заклад веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова документація визначається Інструкцією з діловодства за погодженням із органом управління, навчальна - Міністерством культури України та відділом культури та туризму Маловисківської міської ради.

2.14. Заклад подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством та у відповідності до вимог органів державної статистики.

III. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

3.1. Управління Закладом здійснюють:

-Засновник – Маловисківська міська рада;

- Орган управління - відділ культури та туризму Маловисківської міської ради;

-директор;

-педагогічна рада (колегіальний орган управління)

3.2. Засновник Закладу – Маловисківська міська рада:

-затверджує Статут Закладу та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

-організовує створення умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

-забезпечує надання пільг на навчання пільгових категорій громадян відповідно до абзацу третього частини другої статті 26 Закону України “Про позашкільну освіту” (для державних та комунальних мистецьких шкіл);

-організовує соціальний захист здобувачів початкової мистецької освіти, педагогічних працівників та інших працівників Закладу;

3.3. Орган управління - відділ культури та туризму міської ради:

-затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу (тарифікація, документальні звіти);

-забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Закладу;

-забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу в межах, визначених чинним законодавством.

3.4.Засновник або орган управління не має права втручатися в освітню діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його прав, визначених законами та Статутом.

3.5. Безпосереднє управління Закладом здійснює його керівник – директор, який забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

Директор призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства України.

Директор Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну фахову освіту і стаж педагогічної роботи не менше трьох років, вільно володіє державною мовою.

Директор представляє Заклад у відносинах з Засновником, Органом управління, юридичними та фізичними особами і діє без доручень, у межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу;
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
 - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
 - укладає договори про надання освітніх послуг із батьками або їх законними представниками;
 - здійснює кадрову політику;
 - призначає на посади та звільняє з посад заступника директора, завідуючих відділами, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові інструкції працівників Закладу;
 - видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
 - сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
 - забезпечує створення у Закладі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;
 - затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Закладу та освітні програми, розроблені викладачами та схвалені педагогічною радою;
 - стимулюючі доплати, надбавки, премії працівникам Закладу можуть бути встановлені наказом керівника закладу за умови попереднього погодження їх розмірів в межах кошторисних призначень з органом управління.
- 3.6. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників Закладу і створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.
- Педагогічна рада:
- планує роботу Закладу;
 - розробляє стратегію (перспективний план) розвитку;
 - схвалює освітні програми та оцінює результативність їх виконання;
 - заслуховує та обговорює доповіді, звіти керівника Закладу, його заступника, завідуючих відділами та окремих педагогічних працівників щодо стану освітнього процесу і методичної роботи в Закладі;
 - приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту, переведення учнів до наступного класу, залишення на повторний курс навчання, виключення учнів із Закладу;
 - обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів;
 - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників мистецької школи та інших учасників освітнього процесу;
 - визначає та затверджує кандидатів на отримання стипендії від міського голови.
- Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора.

Директор Закладу є головою педагогічної ради. За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник з навчально-виховної роботи. Обов'язки секретаря виконує один з педагогічних працівників, який обирається строком на один рік.

Робота педагогічної ради проводиться на постійній основі, обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року, а також після кожної навчальної чверті.

3.7. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу.

Засідання загальних зборів є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів. Рішення мають рекомендаційний характер. Засідання оформлюються протоколами. Рішенням загальних зборів може створюватися Рада Закладу, що діє в період між загальними зборами.

Кількість членів ради Закладу визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу ради делегуються завідувачі відділами, керівництво Закладу та окремі педагогічні працівники.

Рішення ради мають рекомендаційний характер.

Засідання ради оформлюються протоколами.

3.8. Директор Закладу не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать законодавству та цьому Статуту.

ІV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі початкової мистецької освіти - учні;

- директор, заступник директора;

- педагогічні працівники, концертмейстери;

- батьки учнів, або їхні законні представники, та представники підприємств, установ, організацій, які приймають участь в освітньому процесі.

4.2. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань;

- навчання декільком видам мистецтв або на декількох музичних інструментах;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- повагу до людської гідності;

- користування бібліотекою;

- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях;

- інші необхідні умови для здобуття мистецької освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.3. Учні користуються правом переведення в межах Закладу від викладача до викладача або з фаху на фах (з однієї групи до іншої). Переведення здійснюються наказом директора.

4.4. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- дбайливо та відповідально ставитись до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна Закладу;

-дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг;

-залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.5. Педагогічними працівниками Закладу є директор, заступник директора, викладачі, концертмейстери.

Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи.

4.6. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

-свободу викладання, що відповідає освітній програмі, затвердженій в установленому порядку згідно чинного законодавства України;

-педагогічну ініціативу;

-розроблення та впровадження авторських навчальних програм, затверджених в установленому порядку згідно чинного законодавства ;

-участь у роботі методичних об'єднань Закладу, регіональних та обласних;

-користування бібліотекою;

-підвищення кваліфікації;

-проходження сертифікації відповідно до законодавства;

-відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;

-внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;

-захист професійної честі та гідності;

-безпечні та нешкідливі умови праці;

-відпустку відповідно до законодавства;

-матеріальне заохочення за досягнення здобутків в освітньому процесі.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

-постійно підвищувати свій професійний рівень та педагогічну майстерність;

-виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

-сприяти розвитку здібностей учнів;

-проходити атестацію в порядку, визначеному Міністерством культури України;

-дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

-брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, засідань відділів пов'язаних з організацією освітнього процесу;

-дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу;

-виконувати накази керівництва Закладу, органу управління, до якого належить Зклад;

-формуванню в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет та територіальну цілісність України;

-виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

-захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника мистецької школи визначаються ст.58 Закону України "Про освіту", ч.1 ст.21 Закону України "Про позашкільну освіту".

Обсяг педагогічного навантаження встановлюється керівником відповідно до законодавства. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплата за завідування відділами встановлюється в розмірах, визначених ст.22 Закону України "Про позашкільну освіту".

4.8.Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів Закладу визначаються ст.55 Закону України "Про освіту", іншими актами законодавства і договором про надання освітніх послуг.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Право вступу до Закладу мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до Закладу в порядку, встановленому для громадян України.

5.2.Зарахування учнів до Закладу здійснюється до 5 вересня поточного року як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, в межах затвердженого відділом культури та туризму Маловисківської міської ради контингенту, на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. Протягом навчального року на навчання приймаються учні у випадку зміни місця проживання батьків. До договору додається медична довідка та копія свідоцтва про народження.

Приймання учнів до Закладу може здійснюватись протягом навчального року в межах затвердженого контингенту (за рахунок вивільнених місць) як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі, та копія свідоцтва про народження.

Контингент затверджується безпосередньо керівником органу управління - начальником відділу культури та туризму Маловисківської міської ради.

Порядок і строки проведення вступних іспитів визначаються педагогічною радою. Зарахування на навчання проводиться наказом директора.

5.3.Заклад проводить прийом на навчання дітей віком від 6 років і старше. Термін навчання визначається за бажанням батьків або їхніх законних представників.

5.4.Документація Закладу ведеться за зразками і формами, затвердженими Інструкцією з діловодства, Міністерством культури України відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5. Заклад подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

5.6. Організація освітнього процесу в закладі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором .

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня, закінчується 31 травня.

Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп здійснюється з 01 до 05 вересня, що є робочим часом викладача.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

При обставинах непереборної сили (воєнний стан, блокада, стихійне лихо, техногенна катастрофа, карантин) заклад може працювати за особливим режимом роботи, встановленим відповідним органом управління – відділом культури та туризму Маловисківської міської ради .

5.8. Освітній процес в закладі здійснюється диференційовано. Термін навчання визначається відповідно до Типових освітніх програм елементарного, базового та

поглибленого підрівня початкової мистецької освіти та навчальних планів, затверджених Міністерством культури, або створених закладом.

Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи.

Основною формою роботи є урок, тривалість якого складає 45 хвилин.

Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

Питання внутрішнього переведення учнів у Школі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються мистецькою школою в порядку, визначеному її Статутом та планом організації освітнього процесу.

5.9. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів застосовуються форми поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль відбувається протягом навчального року за підсумками роботи під час навчальних занять у формі опитувань або прослуховувань (модульних та семестрових). Підсумковий контроль здійснюється по завершенню кожного року навчання у формі річного комплексного контрольного заходу, який включає результати навчання за всіма компонентами, передбаченими освітньою програмою, в межах визначених навчальними програмами дисциплін обов'язкових результатів навчання.

Наприкінці четвертого року навчання (елементарного підрівня) проводиться підсумковий контроль за освітніми компонентами: "музичний інструмент" – у формі іспиту; "музична грамота та практичне музикування" і "бесіди про мистецтво" – у формі комплексного іспиту-бесіди з виконанням творчого завдання; "хор", "оркестр", "ансамбль" у формі публічного колективного виступу.

За результатами підсумкового контролю на четвертому році навчання учням, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, видається Свідоцтво про початкову мистецьку освіту елементарного підрівня.

Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою, або не демонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня, або його законного представника, директор Школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

Для оцінювання досягнень учнями результатів навчання елементарного підрівня початкової мистецької освіти застосовується: **вербальне (формульоване) оцінювання**, яке передбачає діагностику досягнутих результатів та надання вербальної (усної та письмової) характеристики;

бальне оцінювання, яке передбачає виставлення балів (оцінок) у цифровому (числовому) виразі.

Бальне оцінювання для учнів шкільного віку на першому і другому роках навчання не застосовується.

Учні, які в повному обсязі виконали вимоги до результатів навчання, визначених власною освітньою програмою мистецької школи, можуть бути рекомендованими до навчання на наступному підрівні за загально-мистецьким або початковим професійним спрямуванням.

5.11. Питання, пов'язані зі звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором закладу на підставі подання заступника директора за наявності відповідних документів.

5.12. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту за формою, затвердженою Міністерством культури України.

5.13. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання освітньої програми, видається свідоцтво про закінчення закладу на підставі річних оцінок, а для випускників класу образотворчого мистецтва за умови виконання випускної роботи.

5.14. Учні, які мають високі досягнення у вивченні всіх предметів (дисциплін) за поточний рік, нагороджуються Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні".

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу провадиться відповідно до чинного законодавства.

6.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Маловисківської міської ради, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених Законодавством України.

Додатковими джерелами фінансування Школи є:

-кошти, одержані за надання освітніх послуг, за послуги, виконані мистецькою школою на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток мистецької школи;

-гуманітарна допомога;

-дотації з місцевих бюджетів;

-добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються мистецькою школою на діяльність, передбачену її Статутом.

6.3. Розмір та умови оплати за надання освітніх послуг в закладі встановлюється рішенням Маловисківської міської ради.

Плата може вноситися за весь строк навчання, посеместрово, щомісячно (до 20-го числа поточного місяця).

6.4. Учні закладу, яким відповідно до ст.26 Закону України "Про позашкільну освіту" та інших законів надане таке право, здобувають початкову мистецьку освіту на пільгових умовах, згідно рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради.

6.5. В разі непередбачених обставин (введення в країні воєнного стану), з метою збереження життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників, організувати роботу мистецької школи залежно від конкретної ситуації. В умовах воєнного стану за погодженням з органом управління може бути прийняте одне з таких рішень:

-про призупинення освітнього процесу;

-про дострокове завершення навчального року;

-про продовження надання освітніх послуг на умовах дистанційного або змішаного навчання.

У випадку, коли учні або викладачі змушені були залишити місця свого постійного проживання, варто призупинити навчання таких учнів до відновлення їхнього навчання після припинення воєнного стану в країні.

6.6. У разі наявності учнів інших мистецьких шкіл, які стали внутрішньо переміщеними особами, школа може тимчасово включити їх до свого контингенту і надати доступ до продовження здобуття початкової мистецької освіти за заявою одного з батьків або інших законних представників (за умови наявності довідки про те, що внутрішньо переміщена особа зареєстрована і проживає на території Маловисківської територіальної громади).

6.7. Використання майна і прилеглої до будівлі закладу земельної ділянки проводиться відповідно до чинного законодавства.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ

МІЖНАРОДНОГОСПВРОБІТНИЦТВА

7.1. Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти іноземних країн.

7.2. Заклад, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх проектів і програм. Заклад, відповідно до законодавства, може залучати гранти міжнародних організацій та фондів.

7.3. Учні та педагогічні працівники закладу мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах в Україні та за кордоном.

7.4. Школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється комісією з припинення діяльності Закладу, яка утворюється Засновником – Маловисківською міською радою.

8.2. З моменту призначення комісії з припинення діяльності до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

8.3. Реорганізація чи ліквідація Закладу вважаються завершеними, а Заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб.

8.4. У разі припинення діяльності Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

IX. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний контроль за діяльністю Закладом здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство культури України, Маловисківська міська рада та уповноважений орган - відділ культури та туризму Маловисківської міської ради.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є інституційний аудит та громадська акредитація.

X. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником Закладу.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться при змінах чинного законодавства.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації або перереєстрації в ЄДР юридичних осіб.