

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ,
яка надається через відділ надання адміністративних послуг
Маловисківської міської ради Кіровоградської області**

Видача довідки про поштову адресу об'єкту нерухомого майна
(назва адміністративної послуги)

Маловисківська міська рада
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради Кіровоградської області</p>
<p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>вул. Центральна, 76, м. Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200 Понеділок, вівторок, середа, четвер : з 8.00 до 17.15 год. п'ятниця з 8.00 до 16.00 Перерва на обід. з 12.00 до 13.00 год Вихідні дні: субота, неділя. тел. 0508773565 електронна пошта: snap-mv@ukr.net веб-сайт: https://mviskarada.gov.ua/</p>
<p>2. Закони України Акти Кабінету Міністрів України Акти центральних органів виконавчої влади Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування</p>	<p>1. Закон України від 21.05.1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Постанова Кабінету Міністрів України № 559 від 25.05.2011 «Про містобудівний кадастр». 3. Рішення відповідної селищної, сільської, міської ради «Про затвердження порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомості».</p>
<p>3. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної</p>	<p>1 Заява. 2. Паспорт громадянина України. 3. Технічний паспорт БТІ. 4. Будинкова книга (за наявності).</p>

	послуги, а також вимоги до них, та спосіб їх подання	5.Правовстановлюючий документ на домоволодіння. Правовстановлюючий документ на земельну ділянку.
4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 календарних днів
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача довідки про поштову адресу об'єкту нерухомого майна

Відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	дія	Строки виконання етапів
1	Прийом документів, що подаються заявником для видачі довідки про адресу об'єкта нерухомого майна	Адміністратор	В	У день звернення
2	Прийняття заяви щодо видачі довідки про адресу об'єкта нерухомого майна та відповідних документів	Адміністратор	В	У день звернення
3	Розгляд заяви та документів, необхідних для видачі довідки про адресу об'єкта нерухомого майна та у разі необхідності прийняття рішення про відмову у видачі довідки	Загальний відділ	В	Строк не має перевищувати 1 робочого дня
4	Видача довідки про адресу об'єкта нерухомого майна		В	Строк не має перевищувати 1 робочого дня

Загальна кількість днів надання послуги - 5 днів.

Загальна кількість днів передбачена законодавством - 5 днів.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П- погоджує, З-затверджує

Маловисківському міському голові
Гульдасу Ю.Л.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(місце проживання)

контактний телефон

ЗАЯВА

Прошу надати мені довідку про адресу об'єкту нерухомого майна, що належить мені на підставі _____.

(дата)

(П.І.Б.)

До заяви додаю :

1. копія паспорта заявника (1,2,11,);
2. копія ідентифікаційного коду заявника;

Не заперечую щодо використання моїх персональних даних.

"__" _____ 202 р.

«__» _____ 202 рік

МП (підпис)

Реєстраційний номер _____

(ініціали та прізвище адміністратора)