

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ,
яка надається через відділ надання адміністративних послуг
Маловисківської міської ради Кіровоградської області**

**Видача довідки про народження та догляд за дітьми до досягнення ними
8-ми річного віку (для нагородного листа на звання «Мати-героїня»)**
(назва адміністративної послуги)

Маловисківська міська рада
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради Кіровоградської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 76, м. Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200 Понеділок, вівторок, середа, четвер : з 8.00 до 17.15 год. п'ятниця з 8.00 до 16.00 Перерва на обід. з 12.00 до 13.00 год Вихідні дні: субота, неділя. тел. 0508773565 електронна пошта: snap-mv@ukr.net веб-сайт: https://mviskarada.gov.ua/
2. Закони України Акти Кабінету Міністрів України Акти центральних органів виконавчої влади Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Відповідно до Указу Президента України від 02.07.2016 №284/2016 «Про внесення змін до Положення про почесні звання України» повідомляємо, що у нагородному листі про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»,
3. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них, та спосіб їх подання	1.Заява 2.Копія паспорту і ідентифікаційного коду. 3.Свідоцтва про народження усіх дітей.
4. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
5. Строк надання адміністративної послуги	У день звернення

6.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача довідки про народження та догляд за дітьми до досягнення ними 8-ми річного віку (для нагородного листа на звання «Мати-героїня»)

Відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви про видачу довідки.	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення
2.	Передача вхідного пакета документів вручно.	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення
3.	Отримання вхідного пакету документів, його реєстрація та передача суб'єкту надання адміністративної послуги	Загальний відділ Маловисківської міської ради	В	Протягом 1-го дня
4.	Опрацювання вхідного пакету документів та підготовка довідки або обґрунтованої відмови.	Загальний відділ Маловисківської міської ради	В	Протягом 1-го дня
5.	Передача довідки адміністратору ЦНАПу.	Загальний відділ Маловисківської міської ради	В	Протягом 1-дня
6.	Видача суб'єкту звернення результату послуги: довідки	Адміністратор ЦНАП	В	В день отримання вхідного пакету документів.

Загальна кількість днів надання послуги – протягом 1 дня

Загальна кількість днів передбачена законодавством – протягом 1 дня

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П- погоджує, З-затверджує

Голові Маловисківської міської ради

(повне найменування органу опки та піклування)

Гульдасу Ю.Л.

(прізвище та інішали керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

який (яка) проживає за адресою: _____

(адреса фактичного місця проживання)

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА

про _____

Прошу _____

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та в доданих до заяви документах.

Додатки* : 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

_____ 20__ р.

_____ (підпис)