

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ,  
яка надається через відділ надання адміністративних послуг  
Маловисківської міської ради Кіровоградської області**

**Надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від пожежі,  
стихійного лиха, надзвичайних ситуацій**

(назва адміністративної послуги)

**Маловисківська міська рада**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради Кіровоградської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 76, м. Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200  Понеділок, вівторок, середа, четвер : з 8.00 до 17.15 год. п'ятниця з 8.00 до 16.00 Перерва на обід. з 12.00 до 13.00 год Вихідні дні: субота, неділя. тел. 0508773565 електронна пошта: <a href="mailto:cnap-mv@ukr.net">cnap-mv@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="https://mviskarada.gov.ua/">https://mviskarada.gov.ua/</a>
2. Закони України Акти Кабінету Міністрів України Акти центральних органів виконавчої влади Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.26, 38,46; Рішення Маловисківської міської ради від 26.08.2021 року №833 «Про внесення змін до Положення про комісію Маловисківської міської ради з питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинились в складних життєвих обставинах, та її складу»
3. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них, та спосіб їх подання	1. заява; 2. копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу, та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу; 3. довідка про склад сім'ї заявника; 4. довідка, підтверджуюча факт пожежі або акт обстеження на предмет збитків від пожежі або стихійного лиха; відомості про особовий рахунок, відкритий в банківських установах на ім'я заявника; 5. довідка про доходи кожного члена сім'ї заявника; 6. акт обстеження матеріально-побутових умов заявника;

		У разі, коли до заяви не додані всі необхідні документи, або надані документи оформлені не належним чином, вони повинні бути подані додатково не пізніше ніж у місячний термін із дня подання заяви.
4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Після надходження фінансування 30 календарних днів після отримання від суб'єкта звернення відповідної заяви
6.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання грошової допомоги
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Кошти зараховуються на рахунок заявника.

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

### Надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від пожежі, стихійного лиха, надзвичайних ситуацій

Відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, перевірка та реєстрація документів, що подаються заявником або його законним представником	Адміністратор ЦНАП	В	В день подання заявником необхідних документів
2.	Передача вхідного пакета документів нарочно.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Отримання вхідного пакету документів, його реєстрація та передача документів	Загальний відділ Маловисківської міської ради	В	Протягом 1-го дня
4.	Підготовка проекту рішень Виконавчого комітету про надання одноразової матеріальної допомоги	Спеціаліст загального відділу Маловисківської міської ради	В	Протягом 10 робочих днів
5.	Розгляд питання на засіданні Виконавчого комітету про надання одноразової матеріальної допомоги	Спеціаліст загального відділу Маловисківської міської ради	З	Протягом одного робочого дня
6.	Передача рішення до відділу бухгалтерського обліку	Загальний відділ Маловисківської міської ради	В	Протягом одного робочого дня
7.	Кошти зараховуються на рахунок заявника.	Відділ бухгалтерського обліку	В	При надходженні коштів

**Загальна кількість днів надання послуги - 30 днів.**

**Загальна кількість днів передбачена законодавством - 30 днів.**

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П- погоджує, З-затверджує

Маловисківському міському голові  
Гульдасу Ю.Л.

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(місце проживання)

паспорт \_\_\_\_\_

видачник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний номер

\_\_\_\_\_

контактний телефон

## ЗАЯВА

про надання одноразової матеріальної допомоги

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу на ліквідацію наслідків спричинених: *стихійним лихом, пожежею, надзвичайною ситуацією*. Прошу, в разі призначення допомоги кошти перераховувати на рахунок (додається).

Мені роз'яснено, що допомога надається один раз на рік з урахуванням поданих документів та причин звернення за допомогою.

До заяви додаю :

1. копія паспорта заявника (1,2,11,);
2. копія ідентифікаційного коду заявника;
3. медична довідка, що підтверджує необхідність лікування;
4. довідка про склад сім'ї;
5. довідка про доходи всіх членів сім'ї (за останні 3 місяці);
6. розрахунковий рахунок з банку.

Не заперечую щодо використання моїх персональних даних.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 р.

\_\_\_\_\_

Додаток 1 До Положення про комісію Маловисківської міської ради з питань надання цільової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах,

Маловисківському міському голові  
Гульдасу Ю.Л.

Миргородський Олександр Іванович

(прізвище, ім'я, по батькові)

м.Мала Виска вул.Європейська 90,кв8

(місце проживання)

паспорт серія АЕ620407

виданий Інгулецький РВ Криворізького МУ УМВС України в Дніпропетровській області

1867520052

Ідентифікаційний номер

---

контактний телефон

## **ЗАЯВА**

про надання одноразової матеріальної допомоги

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу на ліквідацію наслідків спричинених стихійним лихом. Прошу, в разі призначення допомоги кошти перераховувати на рахунок (додається).

Мені роз'яснено, що допомога надається один раз на рік з урахуванням поданих документів та причин звернення за допомогоюю.

До заяви додаю (необхідне додаю):

1. копія паспорта заявника (1,2,11);
2. копія ідентифікаційного коду заявника;
3. довідка (акт) від ДСНС України в Кіровоградській області про надзвичайну ситуацію;
4. документи на право власності на нерухомість;
5. довідка про склад сім'ї ;
6. довідка про доходи всіх членів сім'ї (за останні 3 місяці);
7. розрахунковий рахунок з банку;
8. квитанції про закупівлю матеріалів.

Не заперечую щодо використання моїх персональних даних.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021р.