

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Маловисківської міської ради
від №

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ,
яка надається через відділ надання адміністративних послуг
Маловисківської міської ради Кіровоградської області**

Видача дозволу на організацію ринку/ярмарку
(назва адміністративної послуги)

Маловисківська міська рада
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради Кіровоградської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 76, м. Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200 Понеділок, вівторок, середа, четвер : з 8.00 до 17.15 год. п'ятниця з 8.00 до 16.00 Перерва на обід. з 12.00 до 13.00 год Вихідні дні: субота, неділя. тел. 0508773565 електронна пошта: snar-mv@ukr.net веб-сайт: https://mviskarada.gov.ua/
2. Закони України Акти Кабінету Міністрів України Акти центральних органів виконавчої влади Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів від 15.06.2006 року №833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів»
3. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них, та спосіб їх подання	Свідоцтво про державну реєстрацію (виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб); копія санітарного паспорта автомобіля (при торгівлі з автотранспортних засобів продовольчими товарами); асортиментний перелік продукції для реалізації, погоджений органом санепідемстанції; супровідні документи на кожен вид і партію товарів (якщо це передбачено законом), якими підтверджується їх якість та безпека (сертифікат якості, гігієнічні висновки, акти карантинної інспекції), із зазначенням найменування товару, виробника, його адреси, дати виробництва (виготовлення), строку придатності; медична книжка з

		діючим терміном чергового медичного обстеження. Для фізичних осіб, які здійснюють продаж овочів і фруктів з підсобного господарства: супровідні документи на кожен вид і партію товарів, якщо це передбачено законом, якими підтверджується їх якість та безпека (сертифікат якості, гігієнічні висновки, акти карантинної інспекції). довідка про наявність підсобного господарства.
4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
6.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на організацію ринку/ярмарку
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Маловисківської міської ради
від №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача дозволу на організацію ринку/ярмарку

Відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, перевірка та реєстрація документів, що подаються заявником або його законним представником	Адміністратор ЦНАП	В	В день подання заявником необхідних документів
2.	Передача вхідного пакета документів нарочно.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Отримання вхідного пакету документів, його реєстрація та передача документів	Загальний відділ Маловисківської міської ради	В	Протягом 1-го дня
4.	Опрацювання документів, підготовка та розгляд на засіданні комісії	Спеціаліст відділу архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства	В	Протягом 2-3 днів.
5.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради	Спеціаліст відділу архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства	В	3 робочих дні з моменту отримання заяви з доданими документами
6	Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету	Виконавчий комітет Маловисківської міської ради	З	В день проведення засідання
7	Видача суб'єкту звернення рішення виконавчого комітету	Адміністратор ЦНАП	В	В день отримання вихідного пакету документів.

Загальна кількість днів надання послуги - 30 днів.

Загальна кількість днів передбачена законодавством - 30 днів.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П- погоджує, З-затверджує

Голові Маловисківської міської ради
(повне найменування органу опки та піклування)

Гульдасу Ю.Л.

(прізвище та інішали керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

який (яка) проживає за адресою: _____

(адреса фактичного місця проживання)

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА

про _____

Прошу _____

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та в доданих до заяви документах.

Додатки* : 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

_____ 20__ р.

_____ (підпис)