



У К Р А Ї Н А
Маловисківська міська рада

26200, м. Мала Виска, вул. Спортивна, 6, код ЄДРПОУ 04055373. Тел./факс (05258) 5-14-54

від 11 жовтня 2021 року № 02-18/3094

Голові профспілкового
комітету КНП
«Маловисківська ЦРЛ»

Андрію Мащенко

Про повідомну реєстрацію
доповнення до колективного
договору

Виконавчий комітет Маловисківської міської ради повідомляє, що доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального некомерційного підприємства «Маловисківська ЦРЛ» на 2019-2024 роки зареєстровано та занесено до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень з рекомендаціями.

Реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень розміщено на офіційному веб-сайті Маловисківської міської ради: mviskarada@ukr.net за посиланням: головна/міська влада/реєстр Галузевих колективних договорів.

Крім цього, рекомендуємо терміново привести у відповідність вищевказаний колективний договір з відповідними додатками до змін, які відбулися у сторін даної угоди.

Міський голова



Юрій ГУЛЬДАС

Вик. ЛИННИК
тел. 0965404470



УКРАЇНА
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 07 жовтня 2021 року

№ 390

м. Мала Виска

Про повідомну реєстрацію доповнення
до колективного договору КНП «Маловисківська ЦРЛ»
укладеного між адміністрацією та трудовим колективом
на 2019-2024 роки

Керуючись п.п.9 п.б ч.1 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про колективні договори і угоди», постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», виконавчий комітет Маловисківської міської ради,-

ВИРІШИВ:

- 1.Провести повідомну реєстрацію доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом КНП «Маловисківська ЦРЛ» на 2019-2024 роки.
2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Маловисківської міської ради зробити напис на першій сторінці колективного договору на 2019-2024 роки та внести в реєстр колективних договорів запис про повідомну реєстрації доповнення до колективного договору укладеного між адміністрацією та трудовим колективом КНП «Маловисківська ЦРЛ».
- 3.Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова



Юрій ГУЛЬДАС

Україна
НАПИС
про повідомну реєстрацію галузевої (міжгалузевої),
територіальної угоди, колективного договору
Зареєстровано виконавчим комітетом
Маловісківської міської ради
Реєстраційний номер 397 від 07.10.21 р.
Рекомендації реєструючого органу
(вхідний номер і дата надходження листа)
Маловісківський
міський голова _____
(підпис) (ініціали та прізвище)



**ДОПОВНЕННЯ
на 2021-2022 роки
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «МАЛОВОІСКІВСЬКА
ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»
на 2019-2024 роки**

Схвалено
Трудовим колективом
КНП «Маловісківська лікарня»
10 серпня 2021 року

**Положення
про преміювання працівників
Комунального некомерційного підприємства «Маловисківська лікарня»**

I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників (далі – Положення) КНП «Маловисківська лікарня» (далі - Лікарня) розроблено відповідно до чинного законодавства України:

- Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР;

- Наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» від 05.10.2005 №308/519.

1.2. Положення про преміювання запроваджується з метою:

- матеріального стимулювання якісної та ефективної роботи, що направлені на сумлінне виконання працівниками поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня медичного обслуговування, виконавчої та трудової дисципліни;

- створення умов для підвищення заробітної плати працівникам відповідно до особистого внеску у кінцеві результати роботи.

II. Джерела формування фонду преміювання

2.1. Кошти загального фонду бюджету, які утворюються в результаті економії фонду заробітної плати.

2.2. Кошти спеціального фонду бюджету в межах фактичних надходжень від надання платних послуг.

2.3. Норми цього Положення реалізуються тільки в межах наявних коштів та кошторису. При цьому не допускається утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

2.4. Рішення про преміювання працівників приймає Головний лікар за поданням керівників структурних підрозділів.

2.5. Преміювання працівників проводиться в межах фонду оплати праці:

- щоквартально, за виконання одноразової важливої роботи;

- з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат народження;

- за одноразову виконану роботу для попередження аварійної ситуації і її ліквідації, виконання термінових робіт для забезпечення життєдіяльності Лікарні і забезпечення безперебійності в наданні медичної допомоги.

III. Підстави, умови й порядок преміювання

3.1. Преміювання проводиться працівникам які працюють і отримують заробітну плату за основним місцем роботи та за сумісництвом.

3.2. Працівників преміюють за:

- високу ефективність та якість роботи;

- пропаганду та впровадження нових методів лікування;
- застосування в роботі досягнень науки та передових методів праці.

3.3.Преміювання проводиться за кінцеві результати роботи кожного структурного підрозділу:

3.3.1.У стаціонарних відділеннях Лікарні:

- завантаженість стаціонару з урахуванням тяжкості хворих;
- повнота обстеження та лікування пацієнтів згідно стандартів лікування;
- впровадження нових методів діагностики та лікування;
- своєчасність оформлення медичної документації.

3.3.2.У поліклініці Лікарні:

- виконання плану амбулаторно-поліклінічних відвідувань;
- повнота обсягу обстеження;
- використання нових методів лікування.

3.3.3.У фінансово-економічній службі (фахівці):

- своєчасна здача звітів;
- виконання функціональних обов'язків;
- постійний контроль за надходженнями і збільшення доходів Лікарні за всіма джерелами надходжень;
- якісна організація процедур публічних закупівель.

3.3.4.Параклінічна та господарська служби:

- забезпечення життєдіяльності Лікарні і виконання своїх функціональних обов'язків;
- забезпечення в повному об'ємі проведення параклінічних досліджень;
- відсутність обґрунтованих скарг.

3.4.Преміюванню підлягають працівники, які відпрацювали в Лікарні протягом усього періоду, за який передбачена премія і продовжують працювати.

3.5.Працівникам, яких прийняли на роботу після початку календарного року, премія виплачується за фактично відпрацьований час на підставі рішення Головного лікаря за поданням керівників структурних підрозділів.

3.6.Розмір премії кожному працівнику визначається виходячи з розміру посадового окладу, тарифної ставки, з урахуванням кваліфікаційної категорії, та відповідно до особистого внеску в кінцеві результати роботи. Граничним розміром премія не обмежується.

IV. Підстави для позбавлення премії

4.1.Працівник повністю або частково позбавляється премії, спільним рішенням Головного лікаря та профспілкового комітету, якщо він:

- не виконує або неналежно виконує без поважних причин обов'язки, передбачені посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- не виконує накази та розпорядження Головного лікаря, керівника структурного підрозділу;
- отримав догану;
- має обґрунтовані скарги пацієнтів або співпрацівників;
- порушує графік роботи, санітарно-гігієнічні норми, етику та деонтологію у відносинах із працівниками закладу та пацієнтами;

- достроково залишав роботу без поважних причин або запізнювався;
- на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного чи токсичного сп'яніння;
- не дотримується виконавчої дисципліни (порушує терміни виконання доручень та завдань, неякісно їх виконує);
- не дотримує термінів здачі звітності.

4.2. Депреміюють працівника за той період, у якому він порушив трудову дисципліну. Позбавляють премії незалежно від того, притягали чи не притягали працівника за порушення до дисциплінарної відповідальності.

4.3. Спори з питань преміювання розглядаються згідно чинного законодавства України.



04.10.2021р.

вимоги (вимоги) отримати
вимоги отримати
вимоги отримати

