



УКРАЇНА
МАЛОВИСКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
МАЛОВИСКІВСЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРИДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2018 року

№ 849

м. Мала Виска

Про затвердження Програми та Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади на 2018 – 2020 роки

З метою матеріальної підтримки малозабезпечених верств населення громади, учасників АТО, ветеранів Афганістану, а також осіб які проходять довгострокове лікування, керуючись п.п1 п.а ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», врахувавши пропозиції депутатів міської ради, Маловисківська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади на 2018 – 2020 роки (далі – Програма), (додаток 1, додається).
2. Затвердити Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади (додаток 2, додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Маловисківської міської ради від 24.12.2010 року «№12 « Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади» та від 31 липня 2014 року № 774 «Про внесення змін до рішення сесії Маловисківської міської ради «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської територіальної громади» від 24.12.2010 року №12»».
4. Уповноважити виконавчий комітет Маловисківської міської ради надавати матеріальну одноразову допомогу малозабезпеченим верствам населення у розмірі до 2000 грн., (лікування, поховання) інші виплати відповідно до вимог вищевказаного Положення - до 10000,00 грн.
5. Контроль за виконання рішення покласти на постійні комісії: з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (голова Прилуцький М.М.), з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики (голова Ніколенко О.В.), з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (голова Жигалов Т.М.).

Секретар ради

Л.А.ПОСТОЛЮК

Додаток 1
до рішення Маловисківської
міської ради
від 31 січня 2018 року № 849

Програма
про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської
міської об'єднаної територіальної громад на 2018 – 2020 роки

I. Загальні положення

Програма про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Маловисківської міської ради, розроблена з метою матеріальної підтримки малозабезпечених верств населення громади, учасників АТО та учасників бойових дій в Афганістані.

II. Мета та завдання програми.

Мета програми - підвищення рівня соціального захисту осіб, які постійно проживають в населених пунктах Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади та забезпечення гідного рівня життя громадянам, що мають особливі заслуги.

Адресна одноразова грошова матеріальна допомога надається:

- громадянам, у яких виникли складні життєві обставини, або екстремальні ситуації;
- громадянам, які страждають від онкологічного захворювання;
- важко хворим, які потребують тривалого лікування або/ та хірургічного втручання, в тому числі громадянам, які фізично постаралися від пожежі чи іншого стихійного лиха;
- учасникам АТО, або членам їх сімей;
- особам, що перебувають у військовому оперативному резерві першої черги;
- учасникам бойових дій на території Афганістану;

III. Фінансове забезпечення програми

Адресна одноразова грошова матеріальна допомога найменш захищеним громадянам, учасникам АТО та воїнам-афганцям надається з асигнувань, що передбачаються в міському бюджеті на відповідний рік для надання допомоги, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, якщо такі виникають в ході виконання міського бюджету.

Секретар ради

Л.А.ПОСТОЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання одноразової матеріальної допомоги
громадянам Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади

1. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Маловисківської міської об'єднаної територіальної громади (далі Положення) визначає механізм, порядок та вирішення питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги, як однієї з форм надання послуг мешканцям громади, які опинилися у складних життєвих обставинах та не в змозі самостійно їх подолати.
2. Матеріальна допомога надається мешканцям громади, які перебувають у складних життєвих обставинах внаслідок стихійного лиха, хвороби та інших обставин і самостійно не можуть забезпечити фінансування ліквідації наслідків виниклих обставин.
3. Матеріальна допомога надається рішенням виконавчого комітету міської ради.
4. Допомога надається одноразово на календарний рік громадянам, які зареєстровані та проживають постійно на території ОТГ.
5. Матеріальна допомога громадянам територіальної громади надається в межах видатків міського бюджету на поточний рік згідно з помісячним розписом та внесеними змінами до бюджету міської ради.
6. У виняткових випадках непередбачених цим Положенням, за наявності коштів у міському бюджеті, у разі прийняття на засіданні виконавчого комітету рішення щодо виділення коштів на лікування, подолання складних життєвих обставин у розмірі більшому, ніж зазначено в Положенні, рішення виконавчого комітету затверджується на черговому засіданні сесії Маловисківської міської ради.

1. Громадянам надаються такі види та розміри Допомоги:

7.1 малозабезпеченим громадянам, у яких виникли складні життєві обставини, або екстремальні ситуації (нещасний випадок, тяжка хвороба, довгострокове лікування) – у розмірі до 2000 грн.

7.2 допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні – у розмірі до 2000 грн.

7.3 допомоги на поховання померлих дітей, батьки (опікуни, піклувальники, усиновителі) яких не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування та отримували допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» – у розмірі до 2000 грн.

7.4 допомоги на поховання померлого аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування– у розмірі до 2000 грн.

7.5 допомоги на поховання осіб, які перебували на утриманні: аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня

акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу – у розмірі до 2000 грн.

7.6 допомоги на поховання осіб, не застрахованих в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, які отримували допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» та Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» – у розмірі до 2000 грн.

7.7 допомога на поховання сім'ям, члени яких були мобілізовані до Збройних сил України або добровільно вступили до Національної гвардії України та інших формувань, та загинули під час захисту цілісності України, беручи участь у АТО - у розмірі до 10000,00 грн.

7.8 матеріальна допомога сім'ям загиблих, які загинули під час захисту цілісності України, беручи участь у АТО - у розмірі 10000,00 грн.;

7.9 допомога громадянам, які виявили бажання проходити військову службу в Збройних силах України та інших формуваннях за контрактом, військовослужбовцям, які підписують контракт після 01.01.2018 року про проходження військової служби - у розмірі 5000,00 грн.

7.10 допомога на лікування особам, які були мобілізовані до Збройних сил України або добровільно вступили до Національної гвардії України та інших формувань, що стали на захист цілісності України, та повернулись із зони військового конфлікту України - до 10000,00 грн.;

7.11 одноразова адресна грошова допомога до Дня захисника України (14 жовтня) військовослужбовцям, добровольцям – учасникам бойових дій, які беруть (брали) безпосередню участь в антитерористичній операції - у розмірі 500,00 грн.,

7.12 одноразова адресна грошова допомога до Дня захисника України (14 жовтня) громадянам, які отримали інвалідність I, II чи III групи внаслідок поранення, контузії, каліцтва, або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в АТО:

- ✓ інваліду війни із числа учасників АТО I групи – у розмірі 3000 грн.
- ✓ інваліду війни із числа учасників АТО II групи – у розмірі 2000 грн.
- ✓ інваліду війни із числа учасників АТО III групи – у розмірі 1000 грн.

7.13. одноразова адресна грошова допомога до Дня захисника України (14 жовтня) сім'ям загиблих учасників АТО – у розмірі 3000 грн.

7.14. одноразова допомога на призов на навчальні, або спеціальні збори громадянам, які перебувають у військовому оперативному резерві першої черги – у розмірі 300 грн.

7.15. одноразова адресна грошова допомога до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого) ветеранам Афганістану- у розмірі 500,00 грн.,

7.16. одноразова адресна грошова допомога до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого) сім'ям загиблих в Афганістані -у розмірі 3000 грн.

2.У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено:

- ✓ якщо працездатні члени сім'ї не працюють, не служать, не вчаться за денною формою навчання у вищих навчальних закладах та ПТУ (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними; осіб, які доглядають за дітьми до 3-х років; які потребують догляду за висновком лікаря у певний термін; осіб, які доглядають за інвалідами I групи, дітьми-інвалідами, а також за особами, які досягли 80-річного віку; осіб працездатного віку, які не працюють, але потребують лікування, що підтверджується відповідним документом);
- ✓ якщо з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, які не були зазначені заявником;

- ✓ якщо заявником навмисно надані недостовірні відомості чи приховано відомості про матеріальний стан сім'ї, які вплинули або можуть вплинути на рішення про надання матеріальної допомоги;
- ✓ при відмові від проведення обстеження та надання необхідних довідок.

3.3 питання надання матеріальної допомоги громадянин може звернутися з **особистою заявою** на ім'я Маловисківського міського голови. Заява громадянина має бути оформлена відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян».

4. До заяви заявник повинен додати такі документи:

- ✓ копія паспорта(сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, або паспорта та свідоцтво про народження для малолітніх; заявника та хворого, в разі якщо це різні люди; якщо хворий не може самостійно подати заяву замість нього може завернутися близький родич);
- ✓ згода на обробку та використання персональних даних;
- ✓ копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- ✓ довідка з місця проживання про склад сім'ї;
- ✓ довідки про доходи всіх повнолітніх членів сім'ї, які прописані або проживають за даною адресою, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення;
- ✓ акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (додаток 1).
- ✓ документи, що підтверджують екстремальну ситуацію;
- ✓ номер рахунку, на який перераховуватиметься матеріальна допомога.

5. На оперативне лікування, придбання дорогих медикаментів додатково надаються:

- ✓ виписка з історії хвороби(довідка з медичної установи щодо необхідності лікування тяжкого перебігу хвороб, за підписом лікаря та керівника установи;
- ✓ довідка з медичної установи щодо необхідності оперативного втручання по життєво-важливим показникам , за підписом лікаря та керівника установи (за наявністю) квитанції, чеки за проведене лікування (із зазначенням конкретного переліку медичних послуг, ліків тощо), витрачених пацієнтом на лікування/ оперативне втручання, протягом не пізніше двох місяців, що передують зверненню заявника.

6. Для надання матеріальної допомоги постраждалим від пожежі, стихійних лих тощо, додатково надаються копії наступних документів:

- ✓ акт про пожежу від інспекції пожежного нагляду, або акт про наслідки стихійного лиха;
- ✓ документи про право власності на житло.
- ✓ інші документи (перелік встановлюється комісією при виникненні додаткових питань, які потребують уточнення).

7. Для отримання матеріальної допомоги на поховання додатково надаються :

- ✓ копія свідоцтва про смерть;
- ✓ копія довідки про смерть для надання допомоги або оригінал витягу із реєстру актів цивільного стану;
- ✓ довідка з місця навчання про те, що особа перебувала на денній формі навчання (в разі смерті осіб, зазначених у пункті 7.4 та 7.5);

- ✓ довідка про те, що померла особа проживала на території міської ради та на момент смерті ніде не працювала та не перебувала на обліку у Центрі зайнятості населення (в разі смерті осіб, зазначених у пункті 7.2);
- ✓ довідка про склад сім'ї померлої особи.

Грошова допомога не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого).

Документи на виплату допомоги на поховання приймаються протягом шести місяців після смерті особи. Допомога виплачується у розмірі, встановленому на день смерті.

8.Для отримання матеріальної допомоги учасникам АТО, резервістам, воїнам-афганцям додатково надаються:

- ✓ посвідчення учасника бойових дій (для осіб, вказаних в п.7.11, 7.15);
- ✓ копія контракту про зарахування на військову службу; витяг з наказу командира військової частини про зарахування особи для проходження військової служби за контрактом.

У випадку звернення одного із членів сім'ї (дружина, мати, батько) осіб, вказаних в п.7.9, додатково – копія свідоцтва про шлюб (для виплати грошової допомоги дружині); копія свідоцтва про народження (для виплати грошової допомоги батькам); довідка про склад сім'ї (для підтвердження факту спільного проживання).

- ✓ копія контракту на проходження служби у військовому резерві; наказ командира (начальника) військової (установи) про зарахування до військового оперативного резерву першої черги (для осіб, вказаних в п.7.14).
- ✓ медична довідка про отримання травми, каліцтва чи будь-якого ушкодження здоров'я в зоні АТО, що потребує лікування, оздоровлення та подальшої реабілітації (для осіб, вказаних в п.7.10);
- ✓ копія свідоцтва про смерть військовослужбовця; копії документів, що свідчать про причини та обставини загибелі(смерті) військовослужбовця (для осіб, вказаних в п.7.7,7.8);

9.Для отримання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО додатково надаються:

- ✓ копія лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о);
- ✓ копія свідоцтва про смерть військовослужбовця ;
- ✓ копія довідки військового комісаріату чи іншого органу, що здійснює керівництво військовими формуваннями та правоохоронними органами про проходження військовослужбовцем військової служби та копія довідки, що підтверджує виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) в зоні АТО;
- ✓ довідка про склад сім'ї військовослужбовця;
- ✓ копія свідоцтва про народження військовослужбовця - для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого);
- ✓ копія свідоцтва про шлюб - для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові);
- ✓ копія сторінок паспортів повнолітніх членів сім'ї з даними про прізвище, ім'я та по батькові і місце реєстрації;
- ✓ копія свідоцтва про народження дитини - для виплати одноразової грошової допомоги дитині;

- До членів сім'ї загиблого військовослужбовця належать:
- ✓ дружина (чоловік) та їхні неповнолітні діти;
 - ✓ батьки;
 - ✓ діти, які не мають (і не мали) власних сімей.

Допомога виплачується одному з членів сім'ї, який зареєстрований на території Маловисківської міської ради, за умови подання письмової згоди про виплату допомоги цій особі від інших членів сім'ї, які зареєстровані на території міської ради.

10. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

16.1 Працівники загального відділу Виконавчого комітету Маловисківської міської ради здійснюють перевірку та комплектацію повного пакету документів для отримання громадянами Допомоги відповідно до цього Положення.

16.2. Начальник загального відділу Виконавчого комітету Маловисківської міської ради передає перевірені пакети документів на розгляд Комісії з розгляду звернень громадян про надання матеріальної допомоги.

16.3. В разі відсутності зауважень (недоліків) Комісія передає керуючому справами виконавчого комітету міської ради протокол засідання Комісії з пакетами документів, для підготовки проекту рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради стосовно надання допомоги.

У разі прийняття рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради, спеціалісти загального відділу Виконавчого комітету Маловисківської міської ради повідомляють заявника письмово або у телефонному режимі про результати розгляду заяви.

16.4. Виплату матеріальної допомоги відповідно до рішення виконавчого комітету Маловисківської міської ради здійснює відділ фінансів та бухгалтерського обліку Виконавчого комітету Маловисківської міської ради шляхом перерахування коштів на банківський рахунок заявника.

16.5. Міським бюджетом передбачаються планові асигнування на поточний бюджетний період на підставі обґрунтованих розрахунків, наданих у бюджетному запиті відповідним відділом бюджетних коштів, у межах наявного фінансового ресурсу.

Якщо запланований у поточному році резерв асигнувань вичерпано, Голова Комісії готує доповідну записку на ім'я міського голови про виділення додаткових коштів.

Секретар ради

Л.А.ПОСТОЛЮК

Додаток 3
до рішення Маловисківської
міської ради
від 31 січня 2018 року № 849

А К Т
ОБСТЕЖЕННЯ ЖИТЛОВО-ПОБУТОВИХ УМОВ
ТА МАТЕРІАЛЬНОГО СТАНУ

«__» _____ 201__ року

Прізвище, ім'я, по батькові заявника: _____

Адреса проживання: _____

Категорія заявника: _____

Житлово-побутові умови: квартира (приватизована, не приватизована), приватний індивідуальний житловий будинок.

Кількість кімнат _____, загальна площа _____ кв. м, проживає _____ осіб.

Наявність комунальних зручностей (є всі, часткові, відсутні).

Умови проживання (нормальні, задовільні, незадовільні).

Доходи заявника та членів його сім'ї: зарплата, пенсія, (стипендія), інше

Середньомісячний дохід заявника: _____ грн.

Сукупний середньомісячний дохід сім'ї: _____ грн.

Витрати: житлово-комунальні послуги _____ грн.,
заборгованість _____ грн. (погашається, не погашається).

Субсидія (призначена, не призначена) _____

Пільги: на житлово-комунальні послуги (100%, 75%, 50%, 25%)

Підстава (причина) надання одноразової грошової матеріальної допомоги: _____

Висновок: гостро потребує допомоги, потребує допомоги, можна надати допомогу.

Акт складений спеціалістом
Маловисківської міської ради:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Депутат міської ради

(підпис)

(прізвище та ініціали)

З актом ознайомлений (а), записано вірно _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар ради

Л.А.ПОСТОЛЮК